

OFICINA DE ASUNTOS FEDERALES
RECIBIDO
ASIS/COM/RED



2012 MAY -7 PM 4: 17

*DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
REGIÓN EDUCATIVA DE SAN JUAN
DISTRITO ESCOLAR SAN JUAN I*

30 de abril de 2012

Hoja de Trámite

*Sra. Gelpi
Directora
Oficina de Asuntos Federales
Departamento de Educación*


*Amparo Martin
Superintendente Auxiliar Federal*

Solicitud de las 1003(g) para cuatro (4) escuelas:

- Escuela Superior Dr. Facundo Bueso
- Escuela Intermedia Manuel Cuevas Bacener
- Escuela Intermedia Las Américas
- Escuela Segunda Unidad Nemesio Canales II

Recibido por: _____ Fecha: _____

Ed. D. Ed. D.SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
del 1965
(Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2010

Fecha Limite de Solicitud: 30 de abril de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

Región de San Juan

Distrito San Juan I

Escuela Nemesio Canales II

2012 MAY -7 PM 4:17
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 HATO REY, PUERTO RICO

SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS

**Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
del 1965**

(Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2010

Fecha Límite de Solicitud: 30 de abril de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

Para uso oficial solamente:

Fecha de Presentación: _____ Fecha de Evaluación:

RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA

PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN

Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implementar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier1" a ser servidas por el distrito

Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre-implentación si alguna en el presupuesto del primer año)	Año 1	Año 2	Año 3	Actividades podrán ser sostenidas		Como se continuarán
					Si	No	
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela		\$1,620,695.00	\$1,301,399.00	\$1,251,208.00	X		Continuar implantando las actividades de motivación entre la comunidad educativa, a través de las iniciativas de maestros mentores, estimulando la participación de las organizaciones estudiantiles.
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas		\$2,092,885.99	\$2,082,145.25	\$2,436,809.40	X		Fomentar el uso de los materiales, módulos adquiridos y revisarlos para su actualización.
C. Aumento de tiempo u escuelas orientadas a la comunidad		\$1,095,802.59	\$1,116,542.59	\$1,146,542.59	X		Variar el ofrecimiento curricular y fomentar actividades extracurriculares y co- curriculares, a través de los contactos que se hicieron durante la propuesta.
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido		\$1,056,351.22	\$952,851.22	\$1,262,851.22	X		Se crearán alianzas con la comunidad para atraer a personal que participe de los procesos de la escuela como voluntario, y fomentar alianzas con instituciones educativas y agencias privadas.
Total		\$6,835,834.80	\$6,052,748.06	\$6,097,412.21			

Table de Contenido


	Página
Solicitud Subvención para el Mejoramiento de Escuelas 1003 (g)	pág. 1
Hoja de Información del Distrito.....	pág. 2
Introducción.....	pág. 3
Escuelas Servidas.....	pág. 4
Información Descriptiva.....	pág. 5
Estudio de Necesidades.....	pág. 6
Prioridades de la escuela.....	pág. 7
Narrativo del Distrito.....	pág. 8
Carta de Compromiso.....	pág. 9
Calendario.....	pág. 10
Tabla de la integración de los grupos de interés.....	pág. 22
Metas medibles.....	pág. 23
Capacidad de la Escuela.....	pág. 24
Recursos Humanos.....	pág. 25
Recursos Materiales.....	pág. 26
Plan de Monitoria del Distrito San Juan I.....	pág. 27
Proceso para la selección de Proveedores.....	pág. 28
Presupuesto y Plan de Acción.....	pág. 31

Anejos

Directorio de Escuelas de San Juan I.....	anejo #1
Matrícula Oficial del Distrito.....	anejo #2
Por ciento de Nivel de Pobreza.....	anejo #3
Minuta, Hoja de Firmar y Foto del Comité de Planificación.....	anejo #4
Unidad de diseminación y Asistencia Técnica Oficina de Asuntos Federales....	anejo #5
Estudio de Necesidades Escuela Dr. Facundo Bueso	anejo #6
Estudio de Necesidades Escuela Manuel Cuevas Bacener completo.....	anejo #7
Estudio de Necesidades Escuela Las Américas	anejo #8
Estudio de Necesidades Escuela Nemesio Canales II.....	anejo #9

Hoja de Información del Distrito

Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2013

<p>Nombre legal del solicitante:</p> <p>Dr. Manuel Pagán Morales</p>	<p>Dirección postal del solicitante:</p> <p>Edificio Barreras 602, Ave. Barbosa, San Juan Puerto Rico-00930</p>
<p>Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas</p> <p>Nombre: Dr. Manuel Pagán Morales</p> <p>Puesto y Oficina: Superintendente Ayudante Especial III</p> <p>Dirección Postal del Contacto: Edificio Barreras 602, Ave. Barbosa, San Juan Puerto Rico-00930</p> <p>Teléfono: (787) 923-6887 Facsimil: (787) -764-9673</p> <p>Dirección de Correo Electrónico: paganmm@de.gobierno.pr</p>	
<p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde):</p> <p>Dr. Manuel Pagán Morales</p>	<p>Teléfono:</p> <p>(787)232-3005</p>
<p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma):</p> 	<p>Fecha:</p> <p>30/abril/2012</p>
<p>El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.</p>	

Implantación del Distrito de la 1003(g) 2010-2011”School Improvement Grant “(SIG)

Introducción

El Distrito Escolar San Juan I está solicitando fondos para servir a la **Segunda Unidad Nemesio Canales II** en “Tier I”, según el **Federal Register**, publicado en Enero de 2010, porque carece de la capacidad para servir a esta escuela. Tenemos demasiadas escuelas en mejoramiento, pocos recursos materiales y fiscales, ya que depende de cada escuela su compromiso e interés como comunidad escolar. Además, no tenemos el tiempo suficiente para planificar e implementar la intervención seleccionada, entre otras razones.

En la **Escuela Segunda Unidad Nemesio Canales II** no existen problemas de infraestructura, especialmente, en la infraestructura eléctrica, ni de problemas de conectividad al internet. Entre las serias limitaciones que confronta el distrito escolar, se destaca que no tiene auxiliar administrativo. Situaciones de conflictos serios de disciplina y ausentismo y cortes de clases.

Sin embargo, las escuelas han demostrado su compromiso contando siempre con la asistencia técnica de los Superintendentes Auxiliares, la Superintendente Auxiliar a cargo de los ocho Facilitadores de la Docencia Federales, los dos Estadísticos y los Proveedores Externos para implantar la propuesta. Además, el proyecto proveerá los recursos materiales y fiscales necesarios que no puedan ser cubiertos por otro fondo.

Se adjuntan las minutas, hojas de firmar y fotos del comité de planificación, como evidencia del interés y el compromiso de los componentes de la comunidad escolar.

(Ver anejo # 4)

Se presenta el plan de acción con las metas y estrategias para lograr en el primer año al menos un 6% de aprovechamiento, un 4% en el segundo año y un 5% en el tercer año en las PPAA en todas las materias.

Se distribuye el presupuesto estratégicamente de acuerdo a las prioridades encontradas en el estudio de necesidades.

A. ESCUELAS A SERVIDAS:

El Distrito Escolar San Juan I ha identificado cuatro (4) escuelas "Tier I" con las cuales está comprometido a servir e implantar el modelo de **Transformación Escolar**. No se servirán escuelas "Tier III" en el año escolar 2012-2013. No hay escuelas "TIER I" identificadas en Puerto Rico.

Se identificaron 4 escuelas: Superior Dr. Facundo Bueso, Intermedia Manuel Cuevas Bacener, Intermedia Las Américas y Segunda Unidad Nemesio R. Canales II.

Nombre del Distrito: **Distrito Escolar San Juan I**

NOMBRE DE LA ESCUELA " TIER I"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I" Solamente para Escuelas "TIER I"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFORMACIÓN	CIERRE
Dr. Facundo Bueso	61655			X	
Manuel Cuevas Bacener	63016			X	
Las Américas	61432			X	
Nemesio Canales II	61473			X	

B. Información descriptiva:

Las escuelas de mayor necesidad, han sido identificadas como las escuelas con *persistentemente bajo aprovechamiento (PLA)*; Escuelas en “Tier I”, según el **Federal Register**, publicado en Enero de 2010. Estas escuelas con *persistentemente bajo aprovechamiento* se atenderán a través del modelo de intervención de denominado **Modelo Transformacional**, previamente seleccionado por el Departamento de Educación, Nivel Central (SEA). Se identificaron cuatro escuelas: La Escuela Superior Dr. Facundo Bueso, Intermedia Manuel Cuevas Bacener, Intermedia Las Américas y Segunda Unidad Nemesio R. Canales II.

El Distrito Escolar San Juan I ha analizado las necesidades de cada escuela y seleccionado una intervención para cada escuela, utilizando los datos apropiados, consistentes con las métricas de informe establecido por el Departamento de Educación, Nivel Central (SEA) como requisitos finales.

Nos reunimos con el comité de planificación de cada escuela para establecer con ellos las prioridades en el desarrollo de líderes educativos; Seleccionar las estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva; Fomentar la creación de comunidades de aprendizaje orientadas hacia la escuela en horario extendido; Y brindar un apoyo operacional y sostenido dentro de un marco de cierta flexibilidad.

Se ha completado un estudio de necesidades exhaustivo y abarcador, que resume los hallazgos que determinan las causas primordiales que provocan la situación, los cuales se presentan a continuación. De igual manera, se han establecido las metas para el periodo de subvención de tres años para cada escuela identificada que será servida. Los perfiles de las escuelas consistirán en indicadores principales y demás datos significativos identificados a continuación: datos de logros de estudiantes, lo cual incluye estatus de mejoramiento y el por ciento de participación, datos de proceso, datos demográficos y datos de percepción. Estos datos serán monitoreados anualmente durante el transcurso de la subvención de los fondos de la Propuesta 1003g.

En este documento de trabajo se presenta la implantación de la Propuesta 1003 (g), para el año escolar 2011-12 del Distrito Escolar San Juan I (School Improvement Grant, SIG). El mismo se ha diseñado con el propósito de desarrollar un instrumento de cohesión y dirección de todos los recursos que componen los servicios a ofrecer en las escuelas seleccionadas. Se recogen las proyecciones de los diversos programas académicos y suplementarios que ofrecerán servicios a los estudiantes, padres y personal escolar de estas escuelas, así como las estrategias que se desarrollarán para cumplir con la política pública establecida por el Departamento de Educación, así como el cumplimiento de los requerimientos establecida por Asuntos Federales, en el logro de la excelencia académica establecida.

B.1. Estudio de Necesidades y Narrativo de la Escuela

Escuela Segunda Unidad Nemesio Canales II

Escuela Segunda Unidad Nemesio Canales II es una escuela del nivel elemental e Intermedio comprende los grados de 4to. al 9no. Grado. Está localizada en el Residencial Nemesio Canales, San Juan, Puerto Rico, en el Distrito escolar de San Juan I.

Atiende una matrícula de **341** estudiantes de los grados 4to. a 9no. en organización escolar sencilla. El **97.6%** de los estudiantes están bajo el nivel de pobreza (Ver Anejo #3). La matrícula de EE es de **73** estudiantes integrados a la corriente regular y atendidos por 2 maestros de salón recurso y **5** estudiantes en 1 salón a tiempo completo (Ver Anejo #8). La escuela está en su 10mo. año de plan de mejoramiento y participa en la modalidad de TAS (Ver Anejo #1).

La escuela presenta problemas de disciplina y criminalidad por la población de estudiantes que recibe. Se presentaron 15 con daños físicos y 65 de violencia sin daños físicos pero ninguno reportado por armas, alcohol o drogas. La tasa de deserción escolar es un **7%** estudiante según el estudio de necesidades de la escuela. (Ver Anejo #8).

Para garantizar que los métodos de enseñanza sean los adecuados para lograr que los estudiantes alcancen los estándares de aprovechamiento académico y contenido del estado, el personal deberá atender a los estudiantes de acuerdo a sus necesidades particulares y seguimiento al estudiante con rezago.

Para el año escolar 2011-2012 los % obtenidos en pre-básico y básico fueron las siguientes:

Grado	Español	Inglés	Mat.	Ciencias	Grado	Español	Inglés	Mat.	Ciencias
4to.	100%	94%	94%	87%	7mo.	87%	76%	100%	
5to.	100%	98%	98%		8to.	67%	87%	98%	87%
6to.	97%	95%	100%						
Totales	99%	96%	97%	87%	Totales	77%	82%	99%	87%

Las prioridades por materia son: **Español** en Elemental y **Matemáticas** en Elemental e Intermedia.

Prioridades de la Escuela Nemesio Canales II Elemental e Intermedia

Prioridades de la Escuela Segunda Unidad Nemesio Canales II

El comité de Planificación de la escuela reunido con el grupo de apoyo del Distrito Escolar San Juan I juntos, analizamos los datos del estudio de necesidades y detectamos las prioridades del mismo. (Ver Anejo #4).

Eje #1 Desarrollar maestros y líderes educativos

1. Cantidad de ausencias de maestros
2. Desarrollo de liderato de los estudiantes a través de asociaciones y clubes
3. Identificar las necesidades del estudiante y realizar una intervención efectiva y adecuada según su necesidad emocional y social

Eje #2 Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva

1. Aumentar la cantidad y calidad de los adiestramientos para maestros y dar seguimiento en la implantación en la sala de clases
2. Aumentar el rendimiento de los estudiantes en las Pruebas Puertorriqueñas en las áreas de español, inglés, matemáticas y ciencia y reconocer a los estudiantes
3. Aumentar el aprovechamiento académico en todas las áreas académicas

Eje #3 Extensión del tiempo lectivo y crear comunidades orientadas a la escuela

1. Aumentar la participación de los grupos de la comunidad en las actividades escolares
2. Estimular la participación de los miembros de la comunidad para participar en los comités de la escuela
3. Crear redes de apoyo para los padres con el propósito de aumentar su participación en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Eje #4 Flexibilidad operacional y apoyo sostenido

1. Proveer a la escuela el personal necesario para lleva a cabo las funciones administrativas relacionadas con la propuesta
2. Orientar a los estudiantes en temas relacionados a la higiene, sexualidad y nutrición para canalizar las ayudas necesarias al estudiante
3. Permitir la colaboración de los maestros, la planificación conjunta y aumentar el tiempo lectivo para mejorar las deficiencias académicas de los estudiantes.

B.2. Narrativo del Distrito

Narrativo del Distrito San Juan I

El proceso de recopilación, análisis y establecimiento de prioridades de los datos fue uno de carácter colaborativo, inclusivo y participativo a nivel de distrito. Además, se orientó sobre el proceso de colaboración con los directores de escuelas identificadas como Escuelas con persistentemente bajo aprovechamiento para ofrecer asistencia técnica en la preparación del estudio de necesidades, en conjunto con el Comité de Planificación de sus escuelas. El Dr. Manuel Pagán Morales, Ayudante Especial III, a cargo del Distrito Escolar San Juan I, ofreció seguimiento, apoyo a los procesos.

Se atiende una población estudiantil, la cual presenta problemas de frecuentes tardanzas y ausencias. Esta situación afecta el tiempo lectivo y de enseñanza directa, además de otros problemas de adaptación y socialización que tienen que enfrentar los estudiantes. La matrícula atendida por diversas escuelas del distrito procede de lugares que no son las comunidades cercanas a las escuelas. Esta situación es el resultado de que sus padres o encargados trabajan en áreas aledañas a las comunidades escolares, lo cual trae consigo que los estudiantes son traídos por sus padres bien temprano en la escuela y recogidos bastante tarde, poder cumplir con sus horarios de trabajo.

Un por ciento alto también procede de residenciales, barriadas y urbanizaciones cercanas a la escuela. En su mayoría, los padres o encargados tienen responsabilidades, sobrecarga de empleos de remuneración baja y problemáticas de carácter social, entre otras, que les dificultan poder cumplir con los compromisos educativos de sus hijos. Además, del poco tiempo de que disponen para ayudar a sus hijos, no asisten a reuniones, actividades o citas dadas por el personal escolar, aspectos que inciden en el aprovechamiento académico de los estudiantes.

El personal implicado del Distrito Escolar San Juan I en la Solicitud de las 1003g decidió implantar una organización distinta consistente en establecer el tiempo lectivo extendido, el cual se concretará en una organización escolar de 7:30 a.m. a 4:05 p.m. con 80 minutos para las asignaturas básicas y 65 minutos para las otras dos materias de lunes a jueves para un total de 320 minutos a la semana por clase. Los viernes se ofrecerán refinamiento de destrezas en las materias básicas. La activación de clubes de estudiantes y actividades deportivas u otras estarán a cargo de los demás maestros. Todos los maestros planificarán las clases para toda la semana. El propósito es lograr que los estudiantes adquieran dominio de las destrezas establecidas en cada programa académico, y a su vez, aumenten los resultados de las Pruebas puertorriqueñas de Aprovechamiento (PPAA y PPEA).

B.2.1 Carta de Compromiso

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DISTRITO ESCOLAR SAN JUAN I**

Carta de Compromiso

20 de abril de 2011

Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Carta de Apoyo al Programa de Implementación del 1003(g)

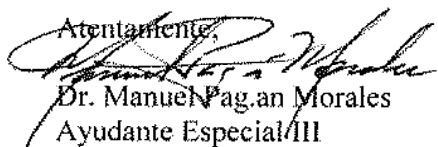
Estimada Directora:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer subdonaciones competitivas a nuestras LEAS que demuestren mayor necesidad y un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en las escuelas de más bajo rendimiento.

Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación del modelo de Transformación Escolar seleccionado para nuestras escuelas Dr. Facundo Bueso, Manuel Cuevas Bacener, Las Américas y Nemesio Canales II. El propósito es garantizar que las escuelas alcancen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejoramiento. El objetivo general de la subvención es lograr un aprovechamiento académico sustancial y significativo.

Los Superintendentes de Asistencia Técnica, el Superintendente Auxiliar Federal, los Facilitadores Docentes, los Estadísticos y los Proveedores Externos nos comprometemos junto a los directores y la comunidad escolar a implantar el modelo de Transformación Escolar apoyo técnico continuo y sistemático para lograr un mayor aprovechamiento académico en los estudiantes.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,

Dr. Manuel Pagan Morales
Ayudante Especial/III

Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito

B.2.2 Calendario

Transformación

Identificar y apoyar el nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.

<p>Acciones:</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal y los Facilitadores Docentes Federales Prepararán la solicitud de las 1003g, para mejorar el aprovechamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Análisis de la encuesta a maestros, padres y Estudiantes. -Interpretación de los resultados tabulados -Formular preguntas sobre las necesidades -Establecer prioridades dentro de los cuatro ejes y los ocho pasos para aumentar el aprovechamiento. -Preparación del presupuesto utilizando la Guía de preparación del presupuesto - Análisis de las estrategias de base científica para implantar el modelo de Transformación Escolar. -Preparar plan de acción de la solicitud de Fondos. -Análisis de las PPAA y de las PPEA -Análisis basado en datos (distribución de notas, deserción, ausencias de estudiantes, matrícula en SIE, incidentes violentos, asistencia de maestros en TAL) <p>El Superintendente Auxiliar Federal de Asistencia Técnica Coordinará actividades de inducción para al Orientar al Nuevo Director sobre:</p>	<p>Calendario:</p> <p>(El Comité de planificación de las escuelas participa en la toma de decisiones mediante el análisis de datos 0</p> <p>Del 15 al 30 de abril de 2012</p> <p>Agosto 2012</p> <p>I Visita semanal al director (Cuatro visitas al mes)</p>
---	---

<p>-Técnicas de Distribución de Tiempo: Certificación semianual y anual, Sistema Tal</p> <p>-Técnicas de “assessment” y avalúo: Importancia de las PPA y las PPEA, Identificación de acomodos razonables.</p> <p>-Asistencia técnica en asuntos de “accountability” de Título I, AYP, AMOS (Objetivos mediables anuales), Cohorte de Graduación y requisitos fiscales.</p> <p>-Participación de padres: CREMPE, Política de Participación de Padres, Compromiso de participación de padres, velar que el 1% del presupuesto se use para talleres a padres y la administración de la encuesta a Padres.</p> <p>-Plan de Mejoramiento: PCE preparación y seguimiento. Evaluar los requerimientos del PCE, Libre Selección de Escuelas y Servicios Suplementarios</p> <p>-Componentes y especificaciones de los Programas de Schoolwide y TAS</p> <p>-Requerimientos de Cumplimiento Federal</p> <p>-Implementación de planes de trabajo 1003g</p> <p>-Asistencia técnica a planes con acción correctiva. Dirigir e interpretar los hallazgos de monitoria.</p>	<p>1 Visita semanal al director (Cuatro visitas al mes)</p>
<p><i>Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal, el Director y los Facilitadores Docentes</p> <p>-Determinarán los criterios para identificar a los maestros y otro personal que recibirán reconocimiento basado en los resultados del aprovechamiento y la retención escolar.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Septiembre 2012</p> <p>Se aplicarán en diciembre y mayo de cada año escolar.</p>

<p>Los Proveedores Seleccionados por la escuela</p> <p>- Determinarán los instrumentos de evaluación para medir el aprovechamiento académico de los estudiantes con las rúbricas correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Resultados PPAA y PPEAb) Resultados Pre y Post Prueba Diagnósticac) Distribución de Notasd) % de Ausencias de estudiantese) % de Ausencias de maestrosf) % de ausencias del directorg) % de deserción	<p>Durante el primer mes del año escolar 2012-2013</p>
<p><i>Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal, los Superintendentes Auxiliares A.T. los Facilitadores Docentes los Suplidores Externos</p> <p>-Proveerán asistencia técnica al Director Escolar sobre el nuevo sistema de evaluación de los docentes y administrativos.</p> <p>-Ofrecerán apoyo al director para orientar a la Facultad sobre el nuevo sistema de evaluación.</p> <p>- Seguimiento a la función del Comité de Planificación sobre el monitoreo sobre el Aprovechamiento académico de los estudiantes.</p>	<p>Calendario:</p> <p>De agosto a mayo del año escolar 2012-2013</p>
<p><i>Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma</i></p>	

exitosa las estrategias de reforma escolar.

Acciones:

El Superintendente Auxiliar Federal y los Facilitadores Docentes Federales

Orientarán al director y maestros nuevos sobre :

- Propuesta de las 1003g
- La implantación del Modelo de Transformación Escolar
- Planificación diaria con los estándares y las Expectativas
- Integración Curricular
- Marco Curricular
- Metas, estrategias y actividades exitosas
- Estándares y expectativas
- Estrategias de base científica
- Uso y seguimiento a la Pre y post-Prueba Diagnóstica
- Seguimiento a los resultados de las PPAA
- Plan de Acción y Presupuesto de la solicitud

El Superintendente Auxiliar Federal y de Asistencia Técnica

-Discutir y analizar con los maestros la carta circular núm. 01-2006-2007: Normas y procedimientos para la evaluación del aprovechamiento académico y la promoción de los estudiantes del sistema escolar público.

-Analizar la nueva guía y reglamento de evaluación sometida por SEA para los

Calendario:

Primera semana de agosto 2012 y siempre que se determine la necesidad de la escuela o lo soliciten el director o los maestros posteriormente

Se divulgarán los calendarios específicos de visitas a las escuelas

Primera semana de agosto 2012 y siempre que se determine la necesidad de la escuela o lo soliciten el director o los maestros posteriormente

Se divulgarán los calendarios específicos de visitas a las escuelas

Primera semana de agosto 2012 y siempre que se determine la necesidad de la escuela o lo soliciten el director o los maestros posteriormente

Durante el mes de agosto de 2012 Individualmente y en grupos pequeños por escuelas en horario de capacitación del maestro

<p>maestros, sobre los parámetros por los cuales se medirá su labor a través de todo el año escolar.</p>	
<p><i>Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Los Proveedores en Servicios</p> <p>-Establecerán un sistema de avalúo trimestral para determinar el progreso de los estudiantes y utilizar los resultados del aprovechamiento para la implementación de un sistema de avalúo de maestros nuevos.</p> <p>- Seguimiento a la implantación de la propuesta 1003g.</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal, el Director y los Proveedores en Servicio</p> <p>-Analizarán las evaluaciones realizadas a los maestros para determinar qué personal reúne las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes, basados en datos de aprovechamiento y evaluaciones.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Finales de los meses de octubre, diciembre y marzo del Año Escolar 2012-2013</p> <p>Durante el año escolar</p> <p>Del 20 al 30 de mayo de 2013</p>
<p><i>Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Supte. Auxiliar de Asistencia Técnica y el Supte. Auxiliar Docente junto a los Proveedores Externos</p>	<p>Calendario:</p> <p>Cada diez semanas</p>

<p>-Desarrollarán un sistema de avalúo efectivo a tono con el Modelo implantado para efectuar la evaluación del aprovechamiento a través de la contratación de un experto en dicha área.</p> <p>-Seguimiento a la función del Comité de Planificación sobre el monitoreo sobre el aprovechamiento académico de estudiantes.</p> <p>-Visitas al director de la escuela. Evaluar la escuela en términos de los datos entrados a las plataformas electrónicas del D.E.</p>	
<p><i>Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Supte. Aux. de A.T. y el Supte. Auxiliar Federal con los Facilitadores Docentes</p> <p>-Coordinarán con los Proveedores Externos para planificar y dar seguimiento a la labor del maestro y del director escolar:</p> <p>-Monitorear constantemente el SIE, para asegurarnos de que se esté entrando toda la data necesaria.</p> <p>-Proveer Asistencia Técnica al Director en el establecimiento de los criterios para la evaluación del aprendizaje.</p> <p>-Proveer asistencia técnica al director escolar en el análisis de los resultados de las Pruebas Puertorriqueñas con el propósito de establecer un Plan de Acción con la Facultad.</p> <p>-Se evaluará la Planificación diaria.</p>	<p>Calendario:</p> <p>De agosto de 2012 a mayo de 2013</p> <p>Durante todo el año</p>
<p><i>Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.</i></p>	

<p>Acciones:</p> <p>Los Proveedores y los Facilitadores Docentes Federales</p> <p>-Establecer organización escolar flexible, que atienda las necesidades de toda la comunidad escolar con el propósito de obtener cambios significativos en el aprovechamiento de los estudiantes.</p> <p>-Establecer horario extendido hasta las 5:00 p.m. de lunes a viernes para ofrecer tutorías en las áreas de matemáticas, inglés, español y robótica u otras.</p> <p>-Proveer asistencia técnica y seguimiento continuo y sostenido en el periodo de capacitación del proceso de planificación diario alineado a los estándares y expectativas de cada materia, tomando en consideración una educación diferenciada para satisfacer las necesidades de cada estudiante.</p> <p>-Proveer asistencia técnica a la sala de clase para analizar los resultados de las pruebas diagnósticas e identificar las necesidades de cada estudiante con el propósito de desarrollar el proceso de enseñanza.</p> <p>-Asesorarán al director sobre la nueva organización escolar que permita extender el tiempo lectivo. Expuesto en el narrativo del distrito</p> <p>-Proveer asistencia y apoyo a los trabajadores sociales en el seguimiento de los estudiantes referidos por ausentismo.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Dos hora diarias</p> <p>Durante 60 días por semestre 2012-2013</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p>
<p><i>Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.</i></p>	

<p>Acciones:</p> <p>Los Proveedores y los Facilitadores Docentes Federales</p> <p>Asistencia a Maestros y al Director en:</p> <ul style="list-style-type: none">-Analizar los resultados de las PPAA y la evaluación académica de los estudiantes, para identificar a los maestros que logren un cambio significativo en el aprovechamiento académico de sus estudiantes.-Proveer asistencia técnica a la sala de clase para analizar los resultados de las pruebas diagnósticas e identificar las necesidades de cada estudiante con el propósito de desarrollar el proceso de enseñanza.-Evaluar las necesidades de materiales educativos y libros de referencia en todas las materias para enriquecer el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.-Seguimiento continuo y sostenido en el periodo de capacitación del proceso de planificación diario alineado a los estándares y expectativas de cada materia tomando en consideración una educación diferenciada para cada estudiante.-Crear un proceso de avalúo alineado con los estándares y expectativas.-Visitas a la sala de clases por los facilitadores de materias.-Identificar los criterios de evaluación de forma clara y específica en los prontuarios preparados por los maestros.-Desarrollar estrategias innovadoras en el proceso de enseñanza aprendizaje para aumentar el progreso académico adecuado.	<p>Calendario:</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p>
<p><i>Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.</i></p>	

<p>Acciones:</p> <p>Los Suptes. Aux. de A.T. y Supte. Auxiliar de la Docencia</p> <p>-Evaluarán la asistencia técnica provista por los proveedores contratados y colaborarán con las demás unidades de monitoria del DE y de USATAD.</p> <p>-Los Facilitadores Docentes proveerán asistencia técnica a los maestros.</p> <p>-Proveer visitas de exploración y seguimiento a la sala de clase.</p> <p>-Seguimiento al proceso de enseñanza aprendizaje, en el uso y manejo de los estándares y las expectativas del programa.</p> <p>-Visitas para proveer asistencia técnica de parte de los facilitadores a maestros de inglés.</p> <p>-Visitas a la sala de clases para ver la efectividad y el funcionamiento de la Integración de la tecnología a la sala de clase, el Desarrollo de las estrategias y la Enseñanza basada en proyectos.</p> <p>3. Utilización de las técnicas de “assessment”.</p>	<p>Calendario:</p> <p>septiembre 2012 a junio 2013</p> <p>2 veces al mes por los 3 años</p> <p>2 veces al mes por los 3 años</p> <p>septiembre 2011 a mayo 2012</p>
<p><i>Alinear recursos adicionales con las intervenciones.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Director Escolar en coordinación con el grupo de Apoyo del Distrito y los Proveedores Externos</p> <p>-Establecerá alianzas locales con universidades,</p>	<p>Calendario:</p>

<p>líderes comunitarios, organizaciones, consorcios, agencias gubernamentales y privadas con el propósito de alcanzar los índices de aprovechamiento académico establecidos por el DE para salir de mejoramiento escolar.</p> <p>-Utilizará los fondos de Título I (Schoolwide o TAS) y Título II parte A para desarrollo profesional.</p> <p>-Los directores tendrán asistencia técnica sistemática por parte de los superintendentes auxiliares de asistencia técnica nombrados a estos fines.</p> <p>-Los maestros tendrán la asistencia técnica necesaria de acuerdo a su área de</p> <p>-Recomendar la contratación de expertos en liderazgo, evaluación y " coaching" quienes trabajarán directamente con los maestros y el director escolar.</p>	<p>Durante el mes de junio de cada año escolar</p> <p>Dos veces al mes</p>
<p><i>Modificar las prácticas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Director Escolar y los Proveedores Externos</p> <p>-Dar seguimiento a lo establecido en los reglamentos, cartas circulares y leyes escolares en todo lo relacionado con la política pública que rige el funcionamiento de todas las unidades del Departamento de Educación.</p> <p>-Incorporar nuevas prácticas con los expertos en el área de no estar funcionando de manera que sean efectivas en la escuela.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p>

<i>Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine.</i>	
Acciones: Los Suptes. Aux. de A.T., el Supte. Auxiliar de la Docencia y los Proveedores externos -Prepararán un banco de recursos humanos mentores y asesores que le den continuidad a los procesos establecidos en los tres años. -Asesorarán al Director y a la Facultad sobre mecanismos adecuados para conseguir fondos de forma que las estrategias implantadas si han sido exitosas continúen. -Contratar recursos externos para preparar propuestas con seguimiento hasta la implantación de las mismas. -Implantar una escuela especializada de acuerdo a los intereses de los estudiantes -Ofrecer asistencia técnica, continua y rigurosa a los maestros y al director para continuar con las estrategias implantadas en el modelo de transformación. -Se equipará al director nuevo a través de el desarrollo profesional ofrecido en la Academia de Directores en temas importantes como : a) Liderazgo instuccional b)-Manejo de datos cuantitativos y cualitativos que promueva una cultura de datos para la toma de decisiones. c)-Manejo conflictos d)-Desarrollo de alianzas e)-Implantación de los 4 ejes del Modelo de Transformación. f)-Manejo de problemas de disciplina, clima, escolar, ausentismo y deserción.	Calendario: Durante el último año de las 1003g Durante el último año de las 1003g

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por qué.
Representante SEA/ LEA Superintendente Ayudante Especial Supte. Aux. responsable Propuesta 1003g Superintendente de Asistencia Técnica	3	
Personal de Apoyo del Distrito Superintendente Ayudante Especial Supte. Auxiliar Federal Suptes. Aux. de A.T. Facilitadores Docentes Federales	4 1 4	
Directores de la Escuela Nuevos	4	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros Comités de Planificación Personal de Apoyo Maestros , Padres y miembros de la comunidad	27	
Comunidad / Grupos de Interés	8	
Estudiantes	4	
Otros: Consejo escolar	36	

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

Complete la tabla a continuación: Escuela "Tier I" Segunda Unidad Nemesio Canales II

Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español							
4to.	2%	6%	8%	4%	12%	5%	17%
5to.	1%	6%	7%	4%	11%	5%	16%
6to.	4%	6%	10%	4%	14%	5%	19%
7mo.	13%	6%	19%	4%	23%	5%	28%
8vo.	33%	6%	39%	4%	43%	5%	48%
Inglés							
4to.	0%	6%	6%	4%	10%	5%	15%
5to.	1%	6%	7%	4%	11%	5%	16%
6to.	4%	6%	10%	4%	14%	5%	19%
7mo.	25%	6%	31%	4%	35%	5%	40%
8vo.	13%	6%	18%	4%	22%	5%	27%
Mat.							
4to.	6%	6%	12%	4%	16%	5%	21%
5to.	2%	6%	8%	4%	12%	5%	17%
6to.	0%	6%	6%	4%	10%	5%	15%
7mo.	0%	6%	6%	4%	10%	5%	15%
8vo.	3%	6%	9%	4%	13%	5%	18%
Ciencias							
4to.	13%	6%	19%	4%	23%	5%	28%
Grado	13%	6%	19%	4%	23%	5%	28%

B.3.1 Capacidad de la escuela Segunda Unidad Nemesio Canales II

El Distrito Escolar San Juan I está solicitando fondos para servir a cuatro de nuestras escuelas: Dr.Facundo Bueso, Manuel Cuevas Bacener, Las Américas y **Nemesio Canales II** escuelas "TIER I"), LEA porque carece de la capacidad para servir a cada una de éstas. Tenemos demasiadas escuelas en mejoramiento, pocos recursos materiales y fiscales, ya que depende de cada escuela su compromiso e interés como comunidad escolar. Además, limita la falta de tiempo suficiente para planificar e implementar la intervención seleccionada, entro otras razones.

En la **Segunda Unidad Nemesio Canales II** no tenemos problemas de infraestructura eléctrica ni de conectividad de internet. Entre las serias limitaciones que confronta la escuela es que no tiene nombrado un auxiliar administrativo. Necesitan contratar un especialista en trabajar con análisis de datos en jornada parcial. Sí tiene una secretaria para realizar todas las tareas requeridas. La comunidad puede cooperar y participar con la escuela incluyendo la Universidad del Sagrado Corazón.

Sin embargo, las escuelas han demostrado su compromiso contando siempre con la asistencia técnica de los Superintendentes Auxiliares, la Superintendente Auxiliar a cargo de los ocho Facilitadores de la Docencia Federales, los dos Estadísticos y los Proveedores Externos para implantar la propuesta. Además, el proyecto proveerá los recursos materiales y fiscales necesarios que no puedan ser cubiertos por otro fondo.

Se adjuntan las minutas, hojas de firmar y fotos del comité de planificación, como evidencia del interés y el compromiso de los componentes de la comunidad escolar. (Ver Anejo # 6)

Se presenta el plan de acción con las metas y estrategias para lograr en el primer año al menos un 6% de aprovechamiento, un 4% en el segundo año y un 5% en el tercer año en las PPAA en todas las materias, partiendo del aprovechamiento obtenido en las pruebas del año escolar 2010-2011.

B.3.2 Recursos Humanos

Describe los recursos disponibles, incluyendo la capacidad del personal para implementar plena y efectivamente el modelo de intervención.

Recursos Disponibles	Puestos	Peritaje
Amparo S. Martín	Superintendente Auxiliar Docente	A cargo de la Propuesta
Iris Jusino Seguinot	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Ivette Santos Molina	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Lisette De Jesús	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Marie S. Cabán	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Dra. Ida Rosado	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en SIG
Marta Oyola	Facilitador de Ciencia	Atiende las escuelas en SIG
Joel O. Lucena	Facilitador de Ciencia	Atiende las escuelas en PM
Coralys Santos	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en SIG
Juan B. Miranda	Facilitador de Matemática	Atiende las escuelas en SIG
Jonathan Soto	Facilitador de Matemática	Atiende las escuelas en PM
Gladys Auffant	Facilitador de Inglés	Atiende las escuelas en PM
Jim Sprolito	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en PM
Pascual Normandía	Facilitador de Inglés	Atiende las escuelas en PM
Diana de Jesús	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en PM
Angel Pérez	Facilitador de Ciencia	Atiende las escuelas en PM
Yanira Santa	Facilitador de Bellas Artes	Atiende las escuelas en PM
Myrna Maldonado	Facilitador de Consejería	Atiende las escuelas en PM
Brenda Fuentes	Facilitador Trabajo Social	Atiende las escuelas en PM
Rafael Irizarry Sofía Mulero	Estadísticos	Trabajan con todos los datos del Distrito
Lourdes Díaz Deborah E. Bazán de	Especialista en Tecnología Educativa	Suministran datos del SIE

B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
Proyectores digitales	Para ofrecer clases utilizando la tecnología
Fotocopiadora	Para reproducir los trabajos del Director
Duplicadora en mal uso	Para reproducir los trabajos de los maestros
Computadoras bastante obsoletas	Para que los estudiantes integren la tecnología en el aprendizaje
Mesas, armarios viejos	Para uso de los maestros
Pupitres en cada salón	Para uso de los estudiantes
Mesa ejecutiva del Director con credencia	Para uso del director
Mesa de trabajo con computadora	Para uso de la secretaria
Cada maestro dispone de una mesa y silla algunas en mal estado	Para poder realizar su trabajo
Cancha de baloncesto bajo techo	Para actividades deportivas de los estudiantes y otras
Libros de texto para los estudiantes	Para casi todas las clases impartidas
Estación de electricidad con capacidad para las computadoras que sean necesarias.	

B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Monitorear el aprendizaje de los estudiantes mediante los datos de la evaluación formativa y sumativa, y los avalúos informales.	Mensualmente	Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Monitorear el progreso de los Estudiantes mediante la tabulación de los resultados de la Pre y Post- pruebas y el progreso diario de las destrezas no dominadas.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Analizar los resultados de las Notas cada 10 semanas.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Supervisar la labor del maestro en la sala de clase.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Analizar las actividades con padres y las evaluaciones de las mismas.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Monitorear si los maestros están planificando enfocando los estándares y las expectativas.	Cada semana	Facilitadores Docentes Proveedor Externo Director Escolar	Superintendente Director Escolar
Monitorear si los horarios de tiempo lectivo extendido se están cumpliendo	Mensual	Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Monitorear mensualmente el plan para determinar si las estrategias establecidas en el plan de Transformación Escolar están contribuyendo al éxito académico.	Mensual	Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Identificar a los líderes educativos que han contribuido al aprovechamiento académico.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas

B.5.1. Modelo de Transformación

Nombre de la escuela: Escuela Superior Dr. Facundo Bueso			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela	Aumentar el aprovechamiento que debe ser evidenciado en los resultados de las PPAA en un 6% el primer año, un 4% en el segundo y un 5% en el tercer año con énfasis en matemáticas y en ciencias.	Medir el impacto en el aprendizaje de los estudiantes periódicamente para poder proyectar los resultados a corto y largo plazo.	<ul style="list-style-type: none"> - Doctorado en Educación y Liderazgo de una Institución Acreditada. No menos de cinco años de experiencia en el sistema público y disponibilidad para trabajar en la escuelas - -La compañía debe tener la capacidad de contratar a un personal específico en el manejo de datos los cuales debe utilizarlos para ayudar al maestro en la planificación y en la evaluación de la enseñanza. -Un especialista en matemáticas y ciencias de Secundaria capaz de modelar clases demostrativas. -Preparar un plan de desarrollo profesional.
Instituir reformas de instrucción	Capacitar al personal a	Desarrollar un	-“Coaches” certificados

<p>comprendivas</p> <p>Instituir reformas de instrucción comprendivas</p>	<p>establecer técnicas de “assessment” y avalúo en forma sistemática y continua utilizando el “accountability” en los procesos diarios de aprendizaje.</p> <p>Utilizar la tecnología como herramienta útil e imprescindible en la vida diaria del estudiante.</p> <p>Desarrollar una página Web para mantener a los padres informados de los logros y actividades de sus hijos en la escuela</p>	<p>formulario de medición del aprendizaje por el proveedor.</p> <p>El proveedor debe desarrollar un formularios de medición del aprendizaje que sirvan de base a la planificación diaria y sostenida con datos confiales.</p>	<p>trabajando fuertemente con en la creación, administración y evaluación de resultados de instrumentos de avalúo, alineados a los estándares y las expectativas.</p> <p>-Expertos en medición y análisis de datos.</p> <p>- “Coaches” ayudando a los maestros y a sus directores a desarrollar actividades de aprendizaje integradas al currículo.</p> <p>- “Coaches” especialistas en tecnología capaces de integrar los recursos tecnológicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>
<p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<p>Implantar la organización escolar necesaria para cumplir con los requerimientos de tiempo lectivo y formar grupos comunitarios de apoyo.</p>	<p>Desarrollar un equipo de apoyo con el director, los maestros y el proveedor para que juntos puedan</p>	<p>-Liderazgo para ambientar la sala de clase y dirigirla al enfoque de la enseñanza evitando detractores.</p> <p>-Líder comunitario capaz de establecer</p>

			<p>alianzas y relaciones interpersonales efectivas entre la comunidad y la escuela.</p> <p>-Líder que proporcione las técnicas y conocimientos necesarios para enseñar a los padres a ayudar a sus hijos en la casa.</p>
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Mantener la autonomía necesaria para llevar los procesos con la flexibilidad requerida.	Ayudar a los maestros a ser exitosos y motivándolos a prepararse para conseguir ser HQ, utilizando los fondos de Título II para obtener grados más altos.	<p>- "Coaches" especialistas en motivación y en psicología para mantener a la comunidad en excelente estado anímico.</p> <p>-Seguimiento continuo a los procesos de datos, cumplimiento del plan y evaluaciones del mismo periódicamente.</p> <p>-Implementar la organización para poder cumplir con los requerimientos de la 1003(g).</p> <p>-"Coaches" con un alto sentido de la responsabilidad, la honestidad y los más altos valores que deben permear todo el quehacer de los profesionales de la educación.</p>

B.3.5- Referirse a la Parte C-Presupuesto y Plan de Acción

<u>RELATIONSHIP OF COST OBJECTIVES AND ACTIVITIES</u>			
A. Personnel – List each position by title and name of employee (if available). Demonstrate the annual income rate and the average time dedicated to the task (or project).			
Title/ Position	Short description of position (E.g. duties, responsibilities, etc.)	Cost calculation (E.g. 2 Program Directors X annual rate)	Total Cost per Position
Secretaria a jornada parcial Justificación: Necesario para la preparación de informes administrativos.	Llevar a cabo las actividades secretariales incluyendo la preparación de documentos	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 36 meses X \$11.79	\$33,955.00
Auxiliar Administrativo a jornada parcial Justificación: Necesario para preparar informes y facilitar el proceso de compras.	Requisar y recibir materiales, archivar facturas y dar seguimiento a órdenes de compra, realizar inventarios periódicamente, entre otras funciones. Preparar los informes requeridos.	20 horas(4hrs/d L-V) x 4 semanas x 36 meses x \$11.79	\$33,955.00
Coordinador a jornada parcial Justificación: Necesario para coordinar y calendarizar las actividades escolares.	Calendarizar y coordinar las actividades co-curriculares y extracurriculares incluyendo el horario extendido, academia de verano, recopilar y guardar evidencia para preparar los informes requeridos.	20 horas(4hrs/d L-V) x 4 semanas x 33 meses x \$23.34	\$61,617.60
Maestros de apoyo a jornada parcial (6) Justificación: Necesario para evitar las	Sustituir a los maestros ausentes distribuidos en horario de la	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$ \$25.00 x 6	\$360,000.00

interrupciones del tiempo lectivo	mañana y de la tarde e individualizar la enseñanza.		
Consejero a jornada parcial Justificación: Proveer servicios de orientación a estudiantes.	Ayudar a los estudiantes a resolver conflictos, tomar decisiones y orientarlos sobre su aprovechamiento académico.	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$35.00x 1	\$84,000.00
Trabajador Social a jornada parcial Justificación: Proveer servicios de intervención emocional a estudiantes y padres identificado como una prioridad en la escuela	Formular y ejecutar programas y proyectos sociales dirigidos a mejorar las condiciones de vida de los estudiantes de la escuela	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$35.00 x 1	\$84,000.00
Especialista en salud a jornada parcial Justificación: La escuela no tiene un maestro de salud escolar y se necesita un personal para atender esta área.	Promover actividades de prevención, coordinar orientaciones de temas apremiantes como sexualidad, higiene, entre otras	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$25.00 x 1	\$60,000.00
Especialista en Tecnología Educativa I a jornada parcial Justificación: Necesario para apoyar a los maestros en el uso de la tecnología (equipos) y su manejo de la sala de clases.	Proveer asistencia tecnológica a los estudiantes y asistencia técnica a los maestros en el uso de la tecnología y reproducir y preparar materiales en el Centro de Reproducción	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$25.00 x 1	\$60,000.00
Especialista en Tecnología Educativa a jornada parcial II Justificación: Necesario para apoyar la adquisición de literacia tecnológica por los padres y estudiantes.	Proveer literacia tecnológica a padres en horario diurno y a los estudiantes y preparar materiales en el Centro de Reproducción(Banners, carteles y premios)	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$25.00 x 1	\$60,000.00

Maestros a jornada parcial para extender el tiempo lectivo Justificación:	Planificar en conjunto, extender el tiempo lectivo de las clases.	(1.5 hrs/d L-V x 187 días lectivos x 25.00 x 27= 189,338 x 3 años	\$568,014.00
Maestros para las tres Academias de Verano	Ofrecer a los estudiantes actividades de aprovechamiento académico con actividades co-curriculares	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas meses x \$25.00 x 8 x 3 veranos	\$48,000.00
Maestros para el horario extendido a tres años	Ofrecer a los estudiantes actividades que integren las bellas artes y el deporte	4hrs x 90 semanas x 3 años x \$25.00 x 10 maestros	\$90,000.00
Maestro Educación de Adultos	Capacitar a los padres en actividades que promuevan el autoempleo	4hrs x 90semanas x \$25.00	\$9,000.00
Coordinador de Padres y de relaciones con la comunidad	Coordinar actividades que involucren a los padres y a la comunidad en general	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30meses X \$11.79	\$28,296.00
Personnel Total Cost			1,580,837.60

B. Fringe Benefits - The fringe benefits should be based on real cost or by an established formula. These benefits correspond to the personnel listed on the **part A** of this form and solely for the time dedicated to the task (or project).

Fringe benefits for the title/position Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	Calculation	Total Cost per Fringe Benefit

Secretaria a jornada parcial FSE Seguro social	\$33,955 x 1.7% \$33,955 x 7.65%	\$577.00 \$2,597.00
Auxiliar Administrativo FSE Seguro social	\$33,955 x 1.7% \$33,955 x 7.65%	\$577.00 \$2,597.00
Coordinador FSE Seguro social	\$61,617.60 x 1.7% \$61,617.60 x 7.65%	\$1,048.00 \$4,713.00
Maestros de apoyo (6) FSE Seguro social	\$360,000 x 1.7% \$360,000 x 7.65%	\$6,120.00 \$27,540.00
Consejero FSE Seguro social	\$84,000.00 x 1.7% \$84,000.00 x 7.65%	\$1,428.00 \$6,426.00
Trabajador Social FSE Seguro social	\$84,000.00 x 1.7% \$84,000.00 x 7.65%	\$1,428.00 \$6,426.00
Especialista en salud FSE Seguro social	\$60,000 x 1.7% \$60,000 x 7.65%	\$1,020.00 \$4,590.00
(2) Especialista en Tecnología Educativa FSE Seguro social	\$120,000 x 1.7% \$120,000 x 7.65%	\$2,040.00 \$9,180.00
Maestros FSE Seguro social	\$568,014 x 1.7% \$568,014 x 7.65%	\$9,656.00 \$43,452.00
Maestros Academia de Verano FSE Seguro social	\$48,000.00 x 1.7% \$48,000.00 x 7.65%	\$816.00 \$3672.00

Maestros Horario Extendido FSE Seguro social	\$90,000.00 x 1.7% \$90,000.00 x 7.65%	\$1,530.00 \$6,885.00
Maestro de Educación Adultos FSE Seguro social	\$9,000.00 x 1.7% \$9,000.00 x 7.65%	\$153.00 \$688.50
Coordinador de Padres y de Relaciones con la comunidad FSE Seguro social	\$28,296.00 x 1.7% \$28,296.00 x 7.65%	\$482.70 \$2,164.60
Fringe Benefits Total Cost		\$147,602.20

C. Travel – Provide travel details and purposes. Include the destination and calculations. (E.g. six employees for a 3 day training X \$ airfare + \$ lodging + \$ allowance)

Travel Purpose (E.g. Seminar, workshop, training, meeting, and others)	Destination	Detail	Calculation	Cost per Travel Purpose
Fomentar el liderazgo del nuevo director	Estados Unidos	Director y Facilitador Docente tarifa aérea alojamiento, dieta y millaje en Estados Unidos y Puerto Rico	2x 5,000.00	\$10,000.00
24 Excursiones a diferentes destinos en la isla durante las tres (3) academias de verano. (8 academia por verano)	Puerto Rico (mayormente en zona metropolitana)	Excursiones para grupos de 80 estudiantes, maestros y padres	\$225.00 x 24 viajes (2 guaguas para cada excursión)	\$10,800.00

Viajes de campo para la matrícula total de la escuela como parte del Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)	Pueblos de Puerto Rico	1 viaje de campo al semestre, incluye a toda la matrícula escolar	\$2,500 x 5 viajes	\$12,500.00
Transportación para realizar actividades co-curriculares, competencias y actividades especiales	Puerto Rico	Varios viajes de grupos pequeños	\$2,000 x 3 años	\$6,000.00
Transportación para actividades de los clubes	Puerto Rico	Varios viajes de grupos pequeños	4,000 x 3 años	\$12,000.00
Travel Total Cost				\$39,300.00

D. Equipment – List all proposed equipment to be acquired. It is required to justify the needs of the equipment for the success of the project. Equipment is defined as a tangible asset with a useful life of more than two years with an acquisition cost (per unit) of \$500 or more. It is important to analyze the benefit of equipment purchase vs. equipment rent on rapid technology changes and expensive items.

Item Item short description	Calculation (E.g., 2 printers X \$)	Total Cost per Item
Computadora Laptop Sistema Operativo Windows DELL LATTITUDE E 5520 con Windows 7 enterprise, office profesional 2010 y antivirus con 3 años de garantía (Seguirá las especificaciones establecidas por este equipo por OSIATD) Justificación: Necesario como recurso para los maestros preparar y ofrecer sus clases	\$1056.00 x 23 maestros \$1056.00 x 20 estudiantes de educación especial Total 43 Laptop	\$24,288.00 \$21,120.00 Total \$45,408
Equipo Tablet con contrato de		

<p>acceso al Internet al director y al facilitador de materia asignado para dar a poyo sostenido. Justificación Mantener una comunicación continua y efectiva entre el DE y el director.</p>	<p>\$2,000 x 1</p>	<p>\$2,000.00</p>
<p>Proyector Boxlight Seattle x22N garantía en bombilla de por vida (Con especificaciones de OSIATD) Justificación: Uso en la sala de clases para ofrecer clases interactivas</p>	<p>\$895.00 x 20</p>	<p>\$17,900.00</p>
<p>Videoflex 7600 con cargador de aluminio y entrenamiento de 6 horas Justificación: Utilizarlo como una cámara de video para hacer demostraciones, entre otros usos.</p>	<p>\$1,395.00 x 5</p>	<p>\$6,975.00</p>
<p>TV 40" LCD 1080 p Resolution, con rack de instalación pared Justificación: Ver películas educativas para diversificar los ofrecimientos a los estudiantes en la sala de clases</p>	<p>\$761.00 x 12</p>	<p>\$9,132.00</p>
<p>Pizarra Digital Numonics Justificación: Uso en la sala de clases para ofrecer clases interactivas</p>	<p>\$ 1,395 x 5</p>	<p>\$6,975.00</p>

<p>Laboratorio Earthwalk EBUDDY R14L UPGRADE S15C Móvil Inalámbrico que incluye LCD proyector, pantalla de proyección, 26 Laptops EBUDDY, servidor Earthwalk, impresora laser Lexmark y garantía de 3 años en todo el laboratorio. Justificación: Será utilizado por estudiantes del equipo de 6to-7mo y 8vo a 9no grado, un laboratorio por equipo de maestros.</p>	<p>\$49,981.35 x 2</p>	<p>\$99,962.64</p>
<p>Laboratorio de "Netbooks" Justificación: Será utilizado por estudiantes de 4to y 5to grado.</p>	<p>\$20,000 x 1</p>	<p>\$20,000.00</p>
<p>ENO ONE SOLUTION 2610 con proyector PJ920 (Ultra Short Throw) instalada y con adiestramiento Justificación: Uso en los laboratorios de computadoras para realizar clases interactivas en donde puedan interactuar hasta cuatro estudiantes.</p>	<p>\$5,195 x 4</p>	<p>\$20,780.00</p>
<p>Impresora Laser a Color con Cable USB HP Color LaserJet CP2025dn Justificación: Realizar impresiones a color en el Centro de Reproducción.</p>	<p>\$775.00 x 1</p>	<p>\$775.00</p>
<p>Pizarra Electrónica Onfinity Modelo: CM2 MAX Short Throw móvil Justificación: Será utilizada por maestros de las clases de ed. Física, bellas artes, artes industriales y otros que no tiene pizarra digital fija en sus salones y para actividades escolares.</p>	<p>\$995.00 x 1</p>	<p>\$995.00</p>
<p>Laboratorio Qwizdom Platinum Plus II, incluye</p>	<p>\$11,983.00 x 3</p>	<p>\$35,949.00</p>

<p>Qwizdom Interactive Learning con 32 controles, Impresora Laser Lexmark, laptop Dell Vostro 3500, carro audiovisual, proyector LCD, pantalla de proyección, y programados(Jean Explora Matemáticas, español, ciencia, Inspiration, Writer Companion) y Pizarra interactiva Numonics con garantía de 3 años. Justificación: Integrar la enseñanza lúdica y promover el aprendizaje interactivo en los estudiantes. Cada laboratorio será asignado a un maestro de cada equipo de trabajo y será compartido.</p>		
<p>Fotocopiadora Blanco y Negro Justificación: Estarán ubicadas en el Centro de Reproducción de la escuela para fotocopiar actividades para estudiantes, informes relacionados con la propuesta entre otros documentos</p>	<p>\$14,000 x 1</p>	<p>\$14,000.00</p>
<p>Fotocopiadora Xerox XF Color Justificación: Estarán ubicadas en el Centro de Reproducción de la escuela para fotocopiar actividades para estudiantes, el periódico escolar, invitaciones, programas de actividades, entre otros.</p>	<p>\$6,495.00 x 1</p>	<p>\$6,495.00</p>
<p>Fotocopiadora Xerox 4260 Justificación: Estara ubicadas en el área de educación especial para reproducir actividades, e documentos confidenciales</p>	<p>\$5,995.00 x 1</p>	<p>\$5,995.00</p>
<p>Computadora DELL Optiplex 990 SFF Justificación: Será utilizado para ofrecer los talleres a los padres de tecnología y para ofrecer clases <i>de principios en tecnología</i></p>	<p>\$932.00 x 26</p>	<p>\$24,232.00</p>

educativa, e integrar con matemáticas y ciencias.		
MESA NOVA 30x 36 Flat Panel with total access panel para colocar las computadoras desktop del laboratorio fijo	\$525.00 x 26	\$13,650.00
Trabajo eléctrico y de data para la configuración del laboratorio	\$5,425.00 x 1	\$5,425.00
Estación de Tablets como e-readers Justificación: Será utilizado en la biblioteca, tiene acceso a más de 200 libros electrónicos.	\$12,000.00 x 2	\$24,000.00
Tablero Digital NORMA Justificación: Contiene herramientas didácticas adicionales que apoyan el trabajo del maestro en el salón	\$ 1,500.00 x 3	\$4,500.00
Mesa de demostración en madera Justificación: Para ser ubicado en los 3 salones de ciencias y bellas artes para realizar las demostraciones diarias.	\$ 1,600 x 4	\$6,400.00
Muebles de laboratorio en madera sólida Justificación: Se construirá un salón de laboratorio que tendrá el equipo y manipulativos para realizar las investigaciones de los cursos de ciencias de 4to a 9no grado.	\$2,500 x 7	\$17, 500.00
Equipos De Lorenzo Green Kit Justificación: Trabajar con demostraciones de fuentes alternas de energía en la clase de principios de tecnología y ciencias	\$5,746.13 x 1	\$5,746.13
Equipo de alarmas con su instalación Justificación:	\$ 3,500 x 5	\$17,500.00

Se instalará en los 4 salones laboratorio de computadoras y en la biblioteca escolar.		
Routers o alambrado de Internet según sea necesario Justificación Ampliar la cobertura del Internet en todos los salones de la escuela	\$2,500.00	\$2,500.00
Maquina de laminar en frio XYRON 2500 Justificación: Laminar afiches y proteger materiales	\$2,095.00 x 1	\$2,095.00
Equipment Total Cost		\$416,889.77

E. Materials – List all articles by budget class (materials non-classified, instructional materials and office materials) Include a calculation for each item listed.		
Item Item short description	Calculation (E.g. 2 books X \$)	Total Cost per Item
HP CC530A BLACK TONER CARTRIDGE-	\$185.00 x 5	\$925.00
HP CC531A CYAN TONER CARTRIDGE	\$175.00 x 5	\$875.00
HP CC533A – MAGENTA TONER CARTRIDGE	\$175.00 x 5	\$875.00
HP CC531A YELLOW TONER CARTRIDGE	\$175.00 x 5	\$875.00
Brother TN650 - Toner cartridge - High Yield - 1 - 8000 pages	\$195.00 x 16	\$3,120.00
Tintas para impresoras 4-1 (cartridges a color, blanco y negro)	\$ 40.00 x 21	\$840.00
Lexmark – Black Toner Cartridge para impresoras de los laboratorios	\$ 200.00 x 10	\$2,000.00
Material de oficina y suministros - papel tamaño corto y legal, a color, cartulinas y suministro como "partition" folders, toner de duplicadora y de fotocopidora industrial, rollos para laminadora en frío, variquet cutout maker	\$ 20,000 x 3	\$60,000.00

materials(hojas magnéticas,papel y hojas en vinilo) entre otros.		
Toner Cartridges fotocopiadora a color Xerox 6400 XF High Capacity y Toner para Xerox 4260	\$109.95 x 2 \$374.99 x 6 \$194.99 x 1	\$1,428.99
Materiales y accesorios para el VariQuest Award Maker AM400, incluye placas, rollos de cintas, stickers, nametags, bumperstickers y grabaciones de trofeos.	\$3,500.00	\$4,500.00
Rollos de papel TTP negro, rojo, azul para poster maker de 17 pulg, Rollos de papel DTP negro para poster maker de 23 pulg. (varios colores) y Rollos de papel DTP negro para poster maker de 29 pulg en varios colores Rollos de papel DTP negro para poster maker de 36 pulg.de varios colores para un total de 50 rollos para la máquina de <i>VariQuest</i> . Sifde #2399	\$11,000.00	\$11,000.00
Materiales para la clase de <i>Principios de Educación Tecnológica</i> para la realización de proyectos (Regla paralela 42 pulgadas para mesa de dibujo, Cartabon 45-90 de 10 pulg. Cartabon 30- 60 de 10 pulg. Master Full Compass (Compas para dibujo) Spray Booths - estaciones de pintar, Foam board 4'' x 8'' x 1/4'' color blanco, D board 4'' x 8'' x 1/4'' color blanco 1/8'' color blanco, Cutting matts, ENERGY PROJECTS (carritos solares, entre otros.)	\$12,000.00	\$12,000.00
Materiales de la academia del director y libros de referencia para el director y el facilitador docente de materia	\$1,000 x 2	\$2,000.00
Libros, biografías, novelas gráficas y revistas para fomentar la lectura en los estudiantes y libros de referencia para los	\$2,500.00 x 3 años	\$7,500.00

maestros de manejo sala de clases, estrategias de enseñanza (Pedagogía Fundamental) entre otros temas a ser ubicados en la <i>biblioteca</i> .		
Libros de referencia Holt para estudiantes de ciencia 8vo y 9no con guías del maestro.	\$45.00 x 60 mas guías	\$3,700.00
Libros de referencia <u>Mundo Vivo</u> para estudiantes de ciencia de 4to a 6to con cuadernos de trabajo y guías del maestro.	\$45.00 x 90= \$4,050 (libros) \$15.00 x 90= \$ 1,350 (cuadernos)	\$5,400.00
Manipulativos, afiches, kits de experimentación, modelos, películas, libros de referencia para el maestro, guías y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para ciencias de 4to a 9no grado (diccionarios de referencia de ciencias, entre otros)	\$35,000.00	\$35,000.00
Manipulativos, afiches y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para matemáticas de 4to a 9no grado (cuadernos de práctica entendiendo las matemáticas 4to - 9no, diccionarios de matemáticas, loza de decimales, marco geométrico, gráfica de inecuaciones, domino de fracciones, entre otros)	\$12,000.00	\$12,000.00
Manipulativos, afiches, libros de referencia para el maestro, guías y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para inglés y español de 4to a 9no grado (serie vocabulario en contexto, diccionario escolar y escolar plus secundario literatura infantil y/o juvenil, Serie la Lectura, una puerta al mundo niveles I al III, Encuentro con las palabras 7-9,	\$ 16,000.00	\$16,000.00

<p>juegos educativos, e-books para elemental tales Un regalo para Lola, Una sorpresa en el jardín, Lolita...la niña que quiso vivir en un árbol, Un misterio en el corral, Alejo se arrepiente, El árbol solitario y el pájaro carpintero, Un nuevo hogar para Julián, Mateo y los secretos del mar, entre otros.)</p>		
<p>Manipulativos, afiches, libros de referencia para el maestro y el estudiante, guías y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para estudios sociales de 4to a 9no grado (mapas, películas, placas tectónicas, Atlas Ambiental de Puerto Rico, entre otros).</p>	<p>\$8,000.00</p>	<p>\$8,000.00</p>
<p>Programados (Crosstec, skytrack Photoshop, software de edición, Programa Autocad SLT, Programado SPSS 20.0, inspiration y sus versiones, Timeline, Story Book Weaver, Jean Explora, Operation Science Quest: Interactive Learning grados 1-6 Adventure , the geometer, entre otros)</p>	<p>\$50,000.00</p>	<p>\$50,000.00</p>
<p>Serie Encuentro con las palabras de 4to- 6to, Serie entiendo y aprendo gramática y ortografía, diccionarios como referencia para estudiantes del Programa de Educación Especial, cartillas, cuadernos de ejercicios de matemáticas incluye material para el maestro y libros electrónicos de cuentos en formato digital (e-books) para un total de 4 maestras.</p>	<p>\$2,500.00</p>	<p>\$2,500.00</p>
<p>Material para la clase de Bellas Artes que incluye rollos de papel de estraza, cutting mats, pinturas, galones de pega, tempera, delantales, entre otros materiales para la creación de proyectos curriculares y para las actividades</p>	<p>\$14,000.00</p>	<p>\$14,000.00</p>

extracurriculares(invitaciones, programas, escenografía, etc.)		
Material para la clase de <i>educación física (2 maestros)</i> que incluye bolas, juegos de mesa, entre otros	\$8,000.00	\$8,000.00
Materiales didácticos e instruccionales para las tres Academias de Verano que incluye material de bellas artes y de deportes en reconocimiento a estudiantes,	\$4,000.00 x 3	\$12, 000.00
Materiales didácticos e instruccionales para el horario extendido que incluye material de bellas artes y de deportes.	\$6,000.00 x 3 años	\$18,000.00
Materiales para realizar actividades co curriculares como competencias y celebración de las diferentes semanas de los Programas Académicos	\$4,000 x 3	\$12,000.00
Materiales para hacer de la escuela un laboratorio de enseñanza para padres, con materiales para proyectos noveles de cultivo, según las necesidades	\$50,000 x 2 años	\$100,000.00
Materiales para el curso de educación de adultos y autoempleo	\$9,000 x 3	\$27,000.00
Materiales para los clubes (tarjetería, historia, matemáticas, y otros)	\$22,000.00	\$13,000.00
Materiales para el equipo robótica	\$23,000.00	\$23,000.00
Materiales para el club de huerto casero(madera, tierra, plantas, semillas, etc.)	\$4,000.00	\$4,000.00

Materials – List all articles by budget class (materials non-classified, instructional materials and office materials) Include a calculation for each item listed.		
Item Item short description	Calculation (E.g., 2 printers X \$)	Total Cost per Item
4 mesas 3-2-1 Desk LS y 20 sillas Astute Stack Model 00605 para educación especial	\$ 330.00 x 12 mesas \$79.00 x 21 sillas	\$3960.00 \$1,659.00 Total \$5,619.00

<p>Justificación: Permitir cambiar la configuración del salón de acuerdo al plan diario.</p>		
<p>Impresora Laser Brother HL-5340D con cable USB Printer o similar (Seguirá las especificaciones establecidas por OSIATD) Justificación: Impresión de informes, actividades didacticas, planes, entre otros para cada uno de los maestros.</p>	<p>\$399.00 x 19</p>	<p>\$7581.00</p>
<p>Impresora 4-1 con cable USB printer Justificación Impresión de informes, actividades didácticas planes, entre otros para cada uno de los maestros.</p>	<p>\$153.95 x 4</p>	<p>\$615.80</p>
<p>Mesa para equipo tecnológico Open shelf presentation stations Justificación: Colocar todo el equipo de tecnología en un lugar seguro y para el uso del equipo mientras se ofrece la clase.</p>	<p>\$395.00 x 22</p>	<p>\$8,690.00</p>
<p>Bocinas Logitech multimedia speakers Justificación: Uso en la sala de clases para utilizar el audio de las presentaciones y/o actividades</p>	<p>\$49.95 x 24</p>	<p>\$1,198.80</p>
<p>RF PWR POINT GRN LASER Justificación: Uso en la sala de clases para ofrecer clases interactivas y manejo de la sala de clases</p>	<p>\$ 25.00 x 30</p>	<p>\$750.00</p>
<p>Memoria Externa Hard Disk 500GB external</p>	<p>\$ 155.00 x 25</p>	<p>\$3,875.00</p>

Justificación Guardar todas las lecciones producidas, videos, presentaciones y material provisto a estudiantes y al maestro en reuniones y adiestramientos.		
Multiplugs Justificación Colocar todos los equipos en un solo interruptor de corriente	\$24.00 x 30	\$720.00
Pantalla de proyección fija instalada en la pared de 70 x70 Justificación: Uso en la sala de clases para tener una superficie de proyección.	\$99.00 x 11	\$1089.00
Mouse Genius GM-04003A Justificación: El aditamento es para facilitar el uso de las laptops de los maestros y de las laptop de los estudiantes	\$15.00 x 54	\$810.00
Blueray BDP-S380 Justificación: Complementar la experiencia educativa a través de películas para diversificar los ofrecimientos a los estudiantes en la sala de clases	\$184.95 x 6	\$ 1,109.70
DVD/CD Player SONY Justificación: Complementar la experiencia educativa a través de películas para diversificar los ofrecimientos a los estudiantes en la sala de clases	\$52.00 x 6	\$312.00
Juego Nintendo Wii Justificación: Crear estaciones en el salón de educación física	\$210.00 x 2	\$420.00
Juego Nintendo ZUMBA para NINTENDO WII	\$65 x 2	\$130.00

<p>Justificación Crear estaciones en el salón de educación física</p>		
<p>Juego NINTENDO ZUMBA BELT para Wii Justificación Crear estaciones en el salón de educación física</p>	\$21.00 x 2	\$42.00
<p>Grabadora Digital SONY ICD-BX 112 Justificación: Apoyar en el desarrollo del lenguaje en la clase de educación especial</p>	\$52.00 x 8	\$416.00
<p>Cámara digital 14.1 MP DSC-W620 Sony con bulto y Memory Stick PRO DUO 4GB Justificación: Realizar proyectos, curso de fotografía como parte del curso de bellas artes y club de fotoperiodismo y evidenciar las actividades que se realizan en la escuela.</p>	\$206.95 x 13	\$2,690.35
<p>Kit Cámara Video HD con bulto Justificación: Evidenciar las actividades que se realizan en la escuela y ser utilizado por el club de fotoperiodismo.</p>	\$473.00 x 3	\$1,419.00
<p>Karaoke STVG-535 Justificación: Apoyar las clase de español con técnicas innovadoras</p>	\$199.00 x 2	\$398.00.00
<p>130 Mesas Interchange Open Front Diamond Desk y 130 sillas Intuit Astute forma de trapecio incluye 7 escritorio para el maestro y 7 sillas secretarial</p>	\$234.00 x 182 \$79.00 x 182 \$100.00 x 7 \$850.00 x 7	\$63,316.00

Justificación Permitir cambiar la configuración de los salones laboratorio para trabajar el aprendizaje cooperativo para los 3 salones laboratorio de computadoras con el carrito móvil Earthwalh y de "netbooks", 1 salón de inglés elemental, 1 matemáticas y 1 salón laboratorio de ciencias.		
1 Scanner Profesional Justificación: Digitalizar los documentos requeridos para evidenciar los trabajos realizados.	\$400.00 x 1	\$400.00.00
Audifonos Justificación: Serán utilizados para las clases de idiomas (español e inglés) en los laboratorios de computadoras.	\$20.00 x 104	\$2,080.00
UPS APC 750VA, 450 watts para ser utilizado por las computadoras del laboratorio fijo.	\$125.00 x 26	\$3,250.00
Sillas secretariales para el laboratorio fijo de computadoras	\$70.00 x 26	\$1,820.00
Calculadoras Gráficas Justificación: Promueven conexiones entre las representaciones gráficas, numéricas y Simbólicas.	\$199.95 x 25 (1 set)	\$4,998.75
Sensores para las calculadoras gráficas 4 de cada tipo. Justificación: Los sensores estarán ubicados en el Laboratorio de Ciencias, Matemáticas, y Tecnología.	150.00 \$ x 20	\$3,000.00
Calculadoras 4 sets de 25 Justificación:	\$ 9.00 x 25 x 4	\$900.00
Listening Centers Justificación:	\$ 499.00 x 14	\$6,986.00

Equipo de laboratorio incluye microscopios, u otros Justificación: Permitir realizar demostraciones y experimentos por los estudiantes de 4to a 9no grado	\$25,000.00	\$25,000.00
Samson audio true diversity wireless system Justificación: Se utilizará para la realización de talleres, clases, y para actividades extracurriculares.	\$215.00 x 1	\$215.00
Sillas y mesas para actividades extracurriculares Justificación:	\$6,000.00	\$6,000.00
Armarios Justificación: para guardar los equipos y manipulativos en los salones con cerradura incluyendo los laboratorios de computadoras	\$499.00 x 30	\$14,970.00
Máquina de encuadernar Fast Binder Justificación: Encuadernar panfletos y módulos	\$125.00 x 1	\$125.00
Guillotina Justificación: Cortar papeles de acuerdo al tamaño descado	\$100.00 x 1	\$100.00
Light Box (caja de luz) Justificación: material para la clase de principios de tecnología	\$300.00 x 1	\$300.00
Equipment Total Cost		\$ 642,469.51

F. Professional Services (Consultants/Contractors) – Include all professional services needed to fulfill the project.	
Professional Services to contract Short description of the professional services	Estimated Cost Calculate an estimated cost based on: rate per

needed.	hour, rate per day or full service cost.
<p>Psicólogo Clínico Ofrecer servicios psicológicos a estudiantes, padres, maestros y charlas para fortalecer la salud emocional de los estudiantes e intervenir en el manejo de coraje y control de emociones. Coordinar y proveer vivenciales para los estudiantes</p>	<p>\$108,000.00 \$65,000.00 Total 173,000</p>
<p>Servicios Profesionales de Adecuación Profesional - Tema: Prevención de Violencia (ver temas en el plan de acción)</p>	<p>\$12,000.00</p>
<p>Servicios Profesionales de Adecuación Profesional Ofrecer talleres relacionados a currículo y estrategias, comunidades de aprendizaje y evaluación entre otras necesidades identificadas en el proceso.</p>	<p>\$ 135,000.00</p>
<p>“Coach de Liderazgo Transformacional” Apoyar a la comunidad escolar en su proceso de transformación, trabajar con la motivación y el liderato.</p>	<p>\$45,000.00</p>
<p>Academia de Directores y del Facilitador Docente de Materia del Distrito Escolar Academia incluye todos los gastos relacionados a la misma</p>	<p>\$ 70,000.00</p>
<p>Servicios Profesionales de Adecuación Profesional Proveedor externo seleccionado por la escuela para garantizar el éxito en la implantación del modelo, incluyendo el proveer mentoría individual y grupal a el director, maestros, padres y estudiantes.</p>	<p>\$500,000.00</p>
<p>Especialista en Currículo y Enseñanza Crear módulos instruccionales interactivos alineados a los estándares y expectativas en las materias básicas de 4to a 6to grado.</p>	<p>\$60,000.00</p>
<p>Professional Services Total Cost</p>	<p>\$995,000.00</p>

Misceláneos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entradas (taquillas) para las tres academias de verano 2. Viajes de campo para proyectos de (Aprendizaje Basado en Problemas) 	\$ 25,500.00 academias de verano \$11,100 viajes de campo (ABP) \$12,000 entradas actividades de clubes Total \$48,600.00
Uniformes para equipos y clubes	\$9,000.00
3 residenciales, alimentos, actividades sabatinas, kickoffmeeting para el director y el facilitador docente	\$5,500 x 2 = Total \$11,000.00
Reconocimiento a maestros destacados mediante incentivos económicos	Total \$51,000.00 a tres años
Estipendio por participación en talleres de desarrollo profesional fuera de horario lectivo	\$7,500.00 Talleres de Prevención \$51,000.00 Talleres de Adecuación Profesional Total \$ 58,500
<u>Alimentos</u> incluyendo desayuno, almuerzo y merienda para talleres, reuniones, excursiones, actividades extracurriculares tres años.	\$24,000.00 -alimentos a maestros talleres de adecuación profesional \$8,000.00 -dos (2) Actividades de divulgación del proyecto \$11,400.00-Alimentos para los viajes de campo (ABP) \$42,000.00 -alimentos horario extendido \$ 50,000.00 -actividades extracurriculares \$3,150.00 -talleres de prevención violencia a facultad \$12,000.00 -actividades co-curriculares \$15,000.00- talleres a padres de microempresa, reuniones y otras actividades. \$9,000.00 alimentos para las actividades de los clubes e iniciaciones
Total Cost	\$352,650.00

C.1.3 Budget Summary – Transfer all totals from each section to the following table:

A. Personnel	\$1,580,837.60
B. Fringe Benefits	\$147,602.20
C. Travel	\$39,300.00
D. Equipment	\$416,889.77
E. Materials	\$642,469.51
F. Professional Services	\$995,000.00
G. Others	\$352,650.00
ESTIMATED TOTAL COST OF THE PROJECT	\$4,174,749.08

SUMMARY LEA BUDGET FORM FOR TRANSFORMATION MODEL				
<i>Summarize the total projected funds needed by the district to implement the selected intervention model for all TIER 1 schools to be served by the district</i>				
District:				
Nemesio Canales II San Juan I				
Budget Category	Activities <small>(Include pre-implementation activities, if any)</small>	Year 1	Year 2	Year 3
A. Develop teacher and school leader effectiveness		\$437,106.00	\$306,956.00	\$306,956.00
B. Comprehensive instructional reform programs		\$900,604.09	\$709,286.35	\$331,450.50
C. Increasing learning time and creating community oriented schools		\$310,221.16	\$330,961.16	\$370,961.16
D. Provide operating flexibility and sustained support		\$69,082.22	\$69,082.22	\$69,082.22
TOTAL		\$1,680,013.47	\$1,416,285.88	\$1,078,449.73

RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA							
PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN							
<i>Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implementar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier1 "a ser servidas por el distrito</i>							
Categoría de Presupuesto	Actividades (incluya actividades de pre-implentación si alguna en el presupuesto del primer año)	Año 1	Año 2	Año 3	Actividades podrán ser sostenidas		Como se continuarán
					Si	No	
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela							
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas							
C. Aumento de tiempo u escuelas orientadas a la comunidad							
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido							
Total							

Escuela Nemesio Canales II

Formulario Plan de Acción

Eje # 1 : Desarrollar maestros y líderes educativos					
Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
Evitar las interrupciones del calendario lectivo por ausencias de maestros	Maestros de Apoyo 1. Contratar 6 maestros de apoyo que sustituirán a los maestros ausentes o que estén en adiestramientos y/o reuniones. Trabajarán en individualización de la enseñanza de no ausentarse los maestros.	agosto 2012 – mayo de 2015	Director Escolar Recursos Externos	1. Kronos 2. Análisis de datos de la asistencia de los maestros	\$131,220 año 1 \$131,220 año 2 \$131,220 año 3 Total \$393,600 con beneficios marginales
Desarrollo de liderato de los estudiantes a través de asociaciones y clubes	Clubes Estudiantiles 1. Promover el establecimiento de clubes y asociaciones estudiantiles proveyéndoles los materiales y equipo necesarios, costos de transportación, alimentos y gastos para realizar las actividades incluyendo las iniciaciones y participación en competencias entre otros y la	septiembre 2012 – mayo de 2015	Coordinador de Proyecto Consejero Escolar Recursos Externos Maestros	1. Hojas de asistencia 2. Trabajos Realizados 3. Portafolio de las actividades 4. Diario reflexivo estudiantes	\$44,000 año 1 \$21,500 año 2 \$21,500 año 3 Total \$87,000

	<p>participación de padres</p> <ol style="list-style-type: none"> Club de Robótica Club de Tarjetería Club de Huerto Escolar Club de Fotoperiodismo Club de Investigación Científica Club de Matemáticas Club de Historia Club de Educación Física Otros 				
<p>Identificar las necesidades del estudiante y realizar una intervención efectiva y adecuada según su necesidad emocional y social</p>	<p>Servicio al Estudiante</p> <ol style="list-style-type: none"> Proveer servicios de intervención emocional a estudiantes a través de la contratación de un consejero y trabajador social adicional en <u>jornada parcial</u> para atender la matrícula de 340 estudiantes de nivel elemental e intermedio y coordinación de las iniciativas Mi Amigo el Maestro y Big Brothers y Big Sister, ofrecerán charlas y talleres a padres y estudiantes. Contratación de Psicólogo para fortalecer autoestima de los alumnos e intervenir en el 	<p>agosto 2012 – mayo de 2015</p>	<p>Consejero Trabajador Social</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hoja de asistencia Plan de trabajo anual Hojas de referidos de estudiantes Plan de trabajo semanal Informe de labor realizada mensual Informe de logros 	<p>\$ 61,236.00 año 1</p> <p>\$ 61,236.00 año 2</p> <p>\$ 61,236.00 año 3</p> <p>Total \$183,708 incluye beneficios marginales</p>
		<p>enero 2012</p>	<p>Psicólogo Clínico</p>	<ol style="list-style-type: none"> Facturas de los servicios ofrecidos Hojas de referidos de estudiantes 	<p>\$36,000 año 1</p> <p>\$36,000 año 2</p> <p>\$36,000 año 3</p> <p>Total \$108,000</p>

<p>Aumentar el liderazgo y participación de los maestros en las actividades de la escuela y/o comunidad escolar</p>	<p>"Coaching" en Liderato</p> <p>1. Contratar un especialista de Liderazgo Transformacional para apoyar al director, maestros, estudiantes y a la comunidad escolar en general para realizar actividades, trabajar la motivación y el liderato.</p>	<p>septiembre 2012 - mayo de 2015</p>	<p>Recursos externos Director Escolar</p>	<p>1. Hojas de firmas 2. Evaluaciones 3. Material ofrecido en las intervenciones 4. Plan Mensual 5. Informe de labor realizada mensual 6. Informe de logros anual 7. Fotografías de las actividades</p>	<p>\$15,000 año 1 \$15,000 año 2 \$15,000 año 3 Total \$ 45,000</p>
	<p>Reconocimiento a Maestros</p> <p>1. Identificar maestros que en la implementación de este modelo han incrementado el aprovechamiento estudiantil para ser reconocido por el Distrito Escolar mediante bonos* por:</p> <p>a. Asistencia perfecta b. Aumento en rendimiento de las PPAA c. Participación de actividades extracurriculares</p> <p>d. Aumento de asistencia de estudiantes a sala de clases y aprovechamiento académico</p> <p>*El distrito establecerá los mecanismos y criterios para cada uno de los bonos los que serán discutidos con la facultad</p>	<p>enero 2012 - junio de 2015</p>	<p>Superintendente Auxiliar Federal Facilitadores Docentes de Materia Director Escolar</p>	<p>1. Formulario de evaluación 2. Hoja de recibo de estipendio</p>	<p>\$ 17,000 año 1 \$17,000 año 2 \$ 17,000 año 3 Total \$51,000</p>

	<p>Academia de Liderazgo</p> <p>1. Fomentar el liderazgo del nuevo director escolar y del facilitador docente de materia del distrito a cargo de apoyar los procesos de la escuela a través de su participación la Academia para la implantación exitosa del modelo de transformación escolar. La academia incluye los costos por servicios profesionales, viajes para visitar otras escuelas en el modelo de transformación, equipo tecnológico, materiales, residenciales, estipendios entre otros.</p>	<p>agosto - diciembre de 2012</p>		<p>1. Evidencia de la asistencia a reuniones 2. Fotografías de las actividades 3. Hoja de recibo de materiales y estipendios 4. Diario reflexivo de la participación</p>	<p>\$ 95,000 año 1</p>
--	--	---	--	--	-------------------------------

Eje # 2 : Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva					
Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
Aumentar la cantidad y calidad de los adiestramientos para maestros y dar seguimiento en la implantación de los contenidos en la sala de clases	Proveedor Externo 1. Contratación de un proveedor externo seleccionado por la escuela con la ayuda del distrito para garantizar el éxito de la implantación del modelo de Transformación Escolar	septiembre de 2012- junio 2015	Distrito Escolar Director Escolar Miembro del Comité de Planificación Escolar	1. Evidencia del contrato y de las funciones asignadas por el Departamento de Educación	\$180,000 año 1 \$ 175,000 año 2 \$ 145,000 año 3 Total \$500,000
	Adiestramientos 1. Proveer al personal con desarrollo profesional continuo, de alta calidad, relacionado con sus áreas de enseñanza, alineado con el programa comprensivo de enseñanza de la escuela para asegurarse de que los maestros están preparados para facilitar la enseñanza aprendizaje y que tienen la capacidad de implementar estrategias exitosas de reforma escolar. Los temas a desarrollar en las	septiembre de 2012 – junio de 2015	Distrito Escolar Facilitadores Docentes de Materia Recursos Externos Director Escolar Facultad	1. Hojas de firmas, 2. Evaluaciones 3. Pre y post pruebas 4. Material ofrecido de los talleres 5. Planes, unidades de trabajo y materiales	\$135,000 Talleres \$51,000 estipendio \$ 24,000 alimentos

	<p>actividades de desarrollo profesional (aproximadamente serán 30 talleres) son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Creación de una comunidad de aprendizaje b) Indicadores de escuelas efectivas c) Estándares profesionales del maestro d) Teorías del procesamiento de la información e) Estrategias educativas validadas científicamente según cada materia f) Aprendizaje Basado en Problemas g) Desarrollo de Conceptos h) Integración de la tecnología i) Diferenciación de la enseñanza j) Uso de la tecnología k) Tipos y modalidades de evaluación l) Preparación de pruebas por materia m) Técnicas de "Assessment" n) Comprensión de la lectura (*) o) Escritura como proceso (*) p) Otros (de acuerdo a necesidad) q) Neurociencia del aprendizaje r) Redacción de propuestas <p>Para atender estudiantes con rezago, incluyendo los estudiantes del Programa de Educación</p>			<p>producidos a la luz de cada taller</p>	<p>\$ 75,000.00 año 1 \$80,000.00 año 2 \$55,000.00 año 3</p> <p>Total \$ 210,000</p>
--	--	--	--	---	--

	<p>Especial diagnosticados con problemas específicos del aprendizaje (PEA) en las áreas de lectura y escritura. Los talleres se llevarán a cabo los sábados y los veranos 2013-2014.</p> <p>2. Al finalizar cada ciclo de talleres por año escolar se realizará una actividad de cierre en un lugar externo a la escuela para presentar las prácticas educativas innovadoras implementadas durante el año escolar de transformación escolar y se invitará a la comunidad en general para divulgar el modelo.</p> <p>3. Ofrecer seguimiento en la implantación en la sala de clases de los contenidos y estrategias adquiridas en los adiestramientos.</p>	<p>Junio 2014- junio 2015</p> <p>octubre 2012 – mayo de 2015</p>	<p>Distrito Escolar Facilitadores Recursos Externos Director Escolar Facultad</p> <p>Distrito Escolar Facilitadores Docentes de Materia Recursos Externos Director Escolar Maestros</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hojas de firmas 2. Evaluaciones 3. Material distribuido 4. Hoja de evaluación 5. Fotografías y video de la actividad <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de trabajo por materia semestral 2. Calendario de visitas a sala de clases 3. Plan de trabajo semanal 4. Informe mensual de labor realizada 5. Hoja de intervención 6. Estadística de progreso alcanzado semestral 	<p>\$0.00 año 1 \$4,000 año 2 \$4,000 año 3 Total \$8,000</p> <p>Esta contemplado en la partida de servicios profesionales</p>
--	---	--	---	---	---

<p>Aumentar el rendimiento de los estudiantes en las Pruebas Puertorriqueñas en las áreas de español, inglés, matemáticas y ciencia en un 3% el primer año, 6% el segundo año y 10% para el tercer año.</p> <p>Resultados de las PPAA 2010-2011</p> <p>Matemáticas Básico y Pre-básico 98%</p> <p>Español Básico y Pre-básico 90%</p> <p>Inglés Básico y Pre-básico 90%</p> <p>Ciencia Básico y Pre-básico 87%</p> <table border="1" data-bbox="116 766 406 892"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>4to</th> <th>5to</th> <th>6to</th> <th>7mo</th> <th>8vo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mat.</td> <td>94</td> <td>98</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>Español</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>97</td> <td>87</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>100</td> <td>98</td> <td>95</td> <td>76</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>Ciencia</td> <td>87</td> <td>n/a</td> <td>n/a</td> <td>n/a</td> <td>87</td> </tr> </tbody> </table>	Materia	4to	5to	6to	7mo	8vo	Mat.	94	98	100	100	98	Español	100	100	97	87	67	Inglés	100	98	95	76	87	Ciencia	87	n/a	n/a	n/a	87	<p>Mentoría Individual y Grupal</p> <p>1. "Coaching "a director, maestros, padres, estudiantes para ofrecer demostraciones de técnicas de enseñanza, asesoría en el diseño de proyectos incluyendo investigación-acción, análisis de datos y diseño de instrumentos de evaluación ,redacción de propuestas, coordinación y sistematización de los proyectos que se establezcan en la escuela entre otras necesidades identificadas en el núcleo escolar.</p> <p>Reconocimiento a Estudiantes</p> <p>1. Reconocer a los estudiantes por sus logros a través de una academia (campamento de verano) para estudiantes que demuestren mejoría en el aprovechamiento académico durante el primer año y aumento en las ejecutorias en</p>	<p>septiembre de 2012 – junio de 2015</p> <p>junio 2013-2015</p>	<p>Recursos Externos Facilitadores Docentes de Materia</p> <p>Consejero Escolar Director Escolar Maestros</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de trabajo de la intervención 2. Calendario de visitas 3. Plan de trabajo semanal 4. Informe mensual de labor realizada 5. Hoja de intervenciones realizadas 6. Evidencia del material distribuido 7. Evidencia de talleres ofrecidos (hojas de firmas, evaluaciones) <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de firmas 2. Hoja de evaluación 3. Evidencia de trabajo de estudiantes 4. Fotografías de estudiantes 	<p>Esta contemplado en la partida de servicios profesionales</p> <p>\$53,433 año 1 \$53,433 año 2 \$53,434 año 3</p> <p>Total 160,300.00</p>
Materia	4to	5to	6to	7mo	8vo																														
Mat.	94	98	100	100	98																														
Español	100	100	97	87	67																														
Inglés	100	98	95	76	87																														
Ciencia	87	n/a	n/a	n/a	87																														

	<p>las PPAA en los años subsiguientes.</p> <p>2. Otorgar premiaciones a los estudiantes (trofeos y medallas) por participación en certámenes dentro del núcleo escolar y logros obtenidos para lo que se adquirirán los materiales para realizarlos con equipo especializado en la escuela.</p> <p>Estrategias de Enseñanza con Base Científica</p> <p>Aprendizaje Basado en Problemas</p> <p>1. Enriquecer el currículo y fomentar el desarrollo de proyectos utilizando la estrategia de base científica de aprendizaje basado en problemas (ABP) para realizar <u>viajes de campo</u> y realizar la integración curricular entre materias, compra de entradas,</p>	<p>octubre 2012-mayo 2015</p> <p>enero de 2013- mayo 2015</p>	<p>Consejero Escolar Director Escolar Maestros</p> <p>Director Escolar Recursos Externos Facilitador Docente Maestros</p>	<p>1. Invitación actividad 2. Programa 3. Fotografías</p> <p>1. Hoja de firmas participantes 2. Pre- post prueba 3. Fotografía de los viajes de campo 4. Plan del maestro</p>	<p>\$ 1,500.00 año 1 \$ 1,500.00 año 2 \$ 1,500.00 año 3</p> <p>Total \$4,500.00</p> <p>\$ 10,000 año 1 \$ 12,500 año 2 \$ 12,500 año 3 Total \$35,000</p>
--	---	---	---	---	--

	<p>alimentos, entre otros.</p> <p>Aprendizaje Colaborativo</p> <p>1. Configurar(3) salones de clases de las materias básicas (4) laboratorio y (4) salones de educación especial para trabajar la estrategia según fue establecida en el Plan Comprensivo Escolar (PCE), mediante la adquisición de sillas ergonómicas, mesas con forma trapezoida* y escritorio maestro.</p> <p>*Sujeto a tamaño de los salones</p> <p>Especialista en Tecnología Educativa</p> <p>1. Contratar a jornada parcial un especialista que le ofrecerá seguimiento y apoyo sostenido a los maestros y talleres a estudiantes que lo soliciten en el uso del equipo tecnológico</p>	<p>enero 2013</p>	<p>Director Escolar Recursos Externos Maestro</p>	<p>1. Planes del maestro 2. Cuestionario a estudiantes y maestros</p>	<p>\$54,228.00 año 1 \$9,088.00 año 2 \$0.00 año 3</p> <p>\$63,316.00</p>
		<p>octubre de 2013</p>	<p>Especialista en Tecnología Educativa</p>	<p>1. Hoja de asistencia 2. Hoja de talleres ofrecidos 3. Hoja asistencia participantes 4. Material</p>	<p>\$23,740 año 1 \$23,740 año 2 \$23,740 año 3 Total \$71,220.00</p>

	<p>solicitado en la propuesta</p> <p>Integración de Tecnología</p> <p>Laboratorio de Computadoras</p> <p>1. Establecer (3) tres laboratorios de computadoras de carros móviles para cada uno de los equipos de maestros de la escuela, para un total de 3, incluye uno de "netbooks" para estudiantes de escuela elemental y "laptops" para escuela intermedia. Los laboratorios incluirán pizarras electrónicas, mesas trapezoide y sillas ergonómicas, impresoras, entre otros aditamentos solicitados por la facultad.</p> <p>Salón laboratorio de Integración de Principios de Educación Tecnológica</p> <p>1. Establecer un (1) laboratorio de computadoras con el propósito de vincular a los alumnos con el</p>	<p>Octubre 2012</p> <p>Octubre 2012</p>	<p>Distrito Escolar Recursos Externos Director Escolar</p>	<p>Distribuido</p> <p>5. Plan Semanal</p> <p>6. Informe mensual y de logros</p> <p>1. Libro de asistencia</p> <p>2. Coordinación de los maestros</p> <p>3. Plan del maestro</p> <p>4. Fotografías</p> <p>5. Trabajos generados</p> <p>1. Hoja de asistencia</p> <p>2. Coordinación de los maestros</p> <p>3. Plan del maestro</p> <p>4. Fotografías</p> <p>5. Trabajos generados</p>	<p>\$ 69,980.092 año 1</p> <p>\$49,981.35 año 2</p> <p>\$ 0.00 año 3</p> <p>Total \$119,962.44</p> <p>\$ 48,377.00 año 1</p> <p>\$0.00 año 2</p> <p>\$0.00 año 3</p> <p>Total \$48,377.00</p>
--	---	---	--	--	--

	<p>proceso de aprendizaje integrando las ciencias, matemáticas y español.</p> <p>Biblioteca</p> <p>1. Equipar la biblioteca el primer y segundo año del modelo con 24 tabletas con acceso a 200 libros electrónicos en inglés y español para facilitar el acceso a la información y fomentar la lectura mediante la inclusión de nuevos recursos en la biblioteca y adquirir una fotocopidora para el uso de los estudiantes.</p> <p>Salones de Clases</p> <p>Materias Básicas</p> <p>1. Adquirir programados para todas las materias de acuerdo a las necesidades identificadas.</p> <p>2. Equipar todos los salones de clases de las materias con</p>	<p>enero 2013 - junio 2015</p> <p>septiembre - mayo 2013</p>		<p>1. Hoja de asistencia 2. Coordinación de los maestros 3. Plan del maestro 4. Fotografías 5. Trabajos generados</p> <p>1. Plan del maestro 2. Fotografías 3. Trabajos generados</p>	<p>\$12,000 año 1 16,000 año 2 4,000 año 3 Total 32,000.00</p> <p>\$35,000 año 1 \$15,000 año 2 \$5,000 año 3 Total \$50,000.00</p>
--	--	--	--	---	---

	<p>equipo tecnológico que incluye computadora portátil, proyector de data, pantalla, pizarra electrónica, impresora láser, LCD y DVD, bocinas entre otros aditamentos según establecido en el estudio de necesidades de cada maestro. Se incluyen los 4 salones del Programa de Educación Especial, Educación Física, Bellas Artes, y Principios de Educación Tecnológica. En los que se promueve la integración curricular con las materias académicas y realizan proyectos con los estudiantes.</p> <p>3. Ofrecer material didáctico y instruccionales (manipulativos) de acuerdo a las necesidades de los estudiantes para enriquecer el proceso de enseñanza con material diverso. Ofrecer libros de referencia, guías de maestro, cuaderno de ejercicios.</p>	<p>octubre 2013 - diciembre 2014</p> <p>septiembre 2012- junio de 2015</p>		<p>1. Plan del maestro 2. Fotografías 3. Trabajos generados</p> <p>1. Plan del maestro 2. Fotografías 3. Trabajos generados</p>	<p>Equipo Mayor de \$500.00</p> <p>\$140,000 año 1 \$64,321 año 2 \$0.00 año 3 Total 204,321</p> <p>Materiales \$ 300, 000 año 1 \$ 190,000 año 2 \$ 7,167.51 año 3 Total \$497,167.51</p>
--	--	--	--	---	--

	<p>4. Comprar el material de oficina necesario para llevar a cabo las tareas académicas y administrativas.</p> <p>Centro de laboratorio de ciencias, matemáticas y tecnología</p> <p>1. Crear un laboratorio con gabinetes, armarios sillas y mesas apropiadas para la configuración del laboratorio.</p> <p>2. Equipar el laboratorio con instrumentos y equipo tecnológico, modelos, calculadoras gráficas y "kits de experimentación" para trabajar con temas innovadores como biotecnología, genética, entre otros</p>	<p>septiembre 2012- junio de 2015</p> <p>enero 2013- enero 2015</p> <p>enero 2013- enero 2015</p>		<p>1. Plan del maestro 2. Fotografías 3. Trabajos generados</p> <p>1. Plan del maestro 2. Fotografías 3. Trabajos generados</p> <p>1. Plan del maestro 2. Fotografías 3. Trabajos generados</p> <p>1. Plan del maestro 2. Fotografías</p>	<p></p> <p>\$0.00 año 1 \$ 23,246.13 año 2 \$ 0,000 año 3 Total \$23,246.13</p> <p>\$0.00 año 1 \$25,000 año 2 \$0.00 año 3 Total \$25,000.00</p>
--	---	---	--	---	---

	<p>Listening Center</p> <p>1. Proveer 4 equipos "listening center" a los maestros de idiomas, 1 por equipo para compartir de acuerdo a la necesidad.</p>	<p>enero 2013</p>		<p>3. Trabajos generados</p>	<p>\$ 6986.00 año 1 0.00 año 2 0.00 año 3 Total \$6,986.00</p>																																			
<p>Aumentar el aprovechamiento académico en todas las áreas</p> <p>Bajo aprovechamiento académico 2010-2011 % D y F</p> <table border="1" data-bbox="118 695 407 825"> <thead> <tr> <th></th> <th>4to</th> <th>5to</th> <th>6to</th> <th>7mo</th> <th>8vo</th> <th>9no</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mat.</td> <td>15</td> <td>35</td> <td>43</td> <td>42</td> <td>54</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>Esp.</td> <td>35</td> <td>46</td> <td>41</td> <td>60</td> <td>52</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>Ing.</td> <td>13</td> <td>31</td> <td>65</td> <td>72</td> <td>59</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>Cs.</td> <td>26</td> <td>44</td> <td>43</td> <td>69</td> <td>56</td> <td>52</td> </tr> </tbody> </table>		4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	Mat.	15	35	43	42	54	74	Esp.	35	46	41	60	52	71	Ing.	13	31	65	72	59	54	Cs.	26	44	43	69	56	52	<p>Centro de Reproducción de Materiales</p> <p>1. Equipar un salón con el propósito de crear un centro de reproducción de materiales para facilitar el proceso de enseñanza – aprendizaje con fotocopiadora, duplicadora, laminadora, entre otros materiales y equipos.</p> <p>Creación de Módulos Instruccionales</p> <p>1. Creación de módulos instruccionales interactivos alineados a los estándares y expectativas. La prioridad son las materias de español, matemáticas, inglés y ciencia de</p>	<p>noviembre-junio de 2012</p> <p>septiembre de 2012- mayo de 2015</p>	<p>Especialistas en Tecnología Educativa Maestros</p> <p>Especialista en Currículo y enseñanza Facilitadores Docentes de Materia Recursos Externos Maestros</p>	<p>1. Hoja de solicitudes 2. Trabajos generados 3. Informe mensual y anual de los servicios ofrecidos</p> <p>4. Minutas de las reuniones 5. Calendario de trabajo 6. Módulos 7. Hoja de evaluación del producto recibido</p>	<p>\$23,360,000 año 1 \$ 6,000 año 2 \$0,000 año 3 Total \$29,360 Incluye solo los costos de adquisición de equipo.</p> <p>\$30,000 año 1 \$ 20,000 año 2 \$10.000 año 3</p>
	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no																																		
Mat.	15	35	43	42	54	74																																		
Esp.	35	46	41	60	52	71																																		
Ing.	13	31	65	72	59	54																																		
Cs.	26	44	43	69	56	52																																		

Promover la asistencia de los estudiantes a través de actividades curriculares	4to a 6to grado. 1. Promover la participación de maestros y estudiantes en la celebración de las actividades de los Programas Académicos tales como: feria científica, festivales, semana de la lengua, día de juegos, olimpiadas, entre otras.	septiembre 2012 - mayo 2015	Coordinador de Proyecto Consejero Escolar Recursos externos Director Escolar Maestros	1. Propaganda de la actividades 2. Invitaciones 3. Programa 4. Hoja de firma de asistencia de padres e invitadas 5. Fotos y videos	Total \$60,000 \$ 5,000 año 1 \$ 10,000 año 2 \$ 10,000 año 3 Total \$25,000
--	--	-----------------------------	---	--	--

Eje # 3 : Extensión del tiempo lectivo y crear comunidades orientadas a la escuela					
Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
Extensión del tiempo lectivo y horario	1. *Extender el tiempo lectivo en el calendario escolar para la	agosto 2012-mayo	Director Escolar Maestros	1. Minuta de las reuniones 2. Organización escolar y	\$ 207,040.66 año 1 \$ 207,040.66 año 2 \$ 207,040.66 año 3 Total \$568,014.00

<p>extendido</p>	<p>facultad en Jornada parcial</p> <p>*Sujeto a los acuerdos que se establezcan entre el Distrito Escolar y la facultad escolar de acuerdo a las necesidades</p> <p>Horario Extendido</p> <p>1. Establecer el horario extendido articulando la integración del lenguaje con las bellas artes y la integración de las matemáticas y ciencias con el deporte fuera del tiempo lectivo, incluye pago de jornadas parciales, materiales y alimentos.</p>	<p>2015</p> <p>enero 2012- mayo de 2015</p>	<p>Coordinador Proyecto Maestros Contratados a jornada parcial</p>	<p>programas del maestro</p> <p>3. Datos estadísticos de progreso</p> <p>1. Propaganda 2. Hoja de firma de asistencia 3. Planificación mensual actividades 4. Fotos y videos 5. Trabajos de estudiantes 6. Diario reflexivo estudiante</p>	<p>\$ 52,805 año 1 \$ 52,805 año 2 \$ 52,805, año 3 Total \$ 158,415.00</p>
<p>Aumentar la participación de los grupos de la comunidad en las actividades escolares</p>	<p>Actividades extracurriculares</p> <p>1. Realizar actividades extra-curriculares mensuales, que incluyan la participación de padres y la comunidad en general entre ellas: Casa abierta diurna y nocturna dirigida a padres y</p>	<p>noviembre 2012- mayo de 2015</p>	<p>Coordinador de Proyecto Recursos externos Director escolar Personal de apoyo Maestros</p>	<p>1. Propaganda de la actividades 2. Invitaciones 3. Programa 4. Hoja de firma de asistencia de padres e invitados 5. Fotos y videos 6. Hoja de evaluaciones</p>	<p>\$10, 000 año 1 \$ 20,000 año 2 \$ 20,000 año 3 Total \$ 50,000</p>

	<p>comunidad para divulgar el modelo de transformación, Noche de Logros, Día del Estudiante, Recitales, Noche de Ciencias, entre otros.</p> <p>2. Adquirir sillas, mesas y carpas para realizar las actividades en horario diurno y nocturno</p>			<p>1. Facturas</p> <p>2. Evidencia de uso en actividades</p>	<p>\$3,000.00 año 1</p> <p>\$3,000.00 año 2</p> <p>\$0.00 año 3</p> <p>Total \$6,000.00</p>
<p>Estimular la participación de los miembros de la comunidad para participar en los comités de trabajo de la escuela</p>	<p>Relaciones con la comunidad</p> <p>1. Nombrar un coordinador de padres y de comunidad en general a jornada parcial para servir de enlace para estimular el trabajo en conjunto y la participación de reuniones, adiestramientos, comités y actividades escolares.</p>	<p>Octubre 2012 mayo de 2015</p>	<p>Recursos externos Director escolar Coordinador de Padres</p>	<p>1. Programa semanal</p> <p>2. Hoja de gestiones</p> <p>3. Informe mensual de labor realizada</p> <p>4. Informe de logros</p> <p>5. Actividades coordinadas</p>	<p>\$10,341.00 año 1</p> <p>\$10,341.00 año 2</p> <p>\$10,341.00 año 3</p> <p>Total \$30,943.29</p>

<p>Crear redes de apoyo para los padres con el propósito de aumentar su participación en el proceso de enseñanza- aprendizaje de sus hijos</p>	<p>Talleres a Padres</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer adiestramientos en el uso y manejo de la computadora para apoyar la labor educativa de sus hijos (literacia tecnológica) por un especialista en tecnología a jornada parcial en horario lectivo, el cual asistirá a los estudiantes según el programa que le sea establecido. 	<p>enero 2013 mayo 2015</p>	<p>Director escolar Coordinador de padres Especialista en tecnología educativa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propaganda 2. Hoja de firma de asistencia 3. Planificación semanal 4. Fotos 5. Portafolio 	<p>\$23,740 año 1 \$23,740 año 2 \$23,740 año 3 Total \$71,220.00</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Realizar un estudio de necesidades para realizar las gestiones con el Departamento de Educación para establecer un mecanismo para otorgar el diploma de escuela superior a padres de la comunidad. 	<p>octubre de 2012</p>	<p>Coordinador de Padres Consejero Escolar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio de necesidades 2. Tabulación 3. Informe de hallazgos 	<p>Contemplado en el salario del coordinador de padres</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Establecer un taller de educación de microempresa para adultos fuera de horario lectivo y contratar a un maestro a jornada parcial y adquirir los materiales para desarrollar proyectos de artesanías, tarjetería, creación de velas y jabones entre otros con la finalidad de promover el 	<p>enero 2013-junio 2015</p>	<p>Coordinador de Proyecto Coordinador de Padres Maestro de educación de adultos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propaganda 2. Hoja de firma de asistencia 3. Planificación semanal 4. Fotos 5. Portafolio 	<p>\$ 3,294.50 año 1 \$3,294.50 año 2 \$,294.50 año 3 Total\$ 9,883.50</p>

	<p>autoempleo a padres de baja escolaridad con la posibilidad de crear una cooperativa de padres</p> <p>4. Promover la escuela como laboratorio de enseñanza realizando proyectos en la que participen los padres y los estudiantes en conjunto para trabajar proyectos como por ejemplo alternativas de siembra u otro según su interés apoyados por grupos comunitarios y personal voluntario.</p>	<p>octubre de 2013 - mayo de 2015</p>	<p>Coordinador de Proyecto Director Escolar Coordinador de Padres Maestro de educación de adultos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propaganda 2. Hoja de firma de asistencia 3. Planificación semanal 4. Fotos 5. Diario Reflexivo 	<p>\$0.00 año 1 \$50,000 año 2 \$50,000 año 3 Total \$100,000</p>
--	--	---------------------------------------	---	--	---

Eje # 4: Flexibilidad operacional y apoyo sostenido

<p>Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?</p>	<p>Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?</p>	<p>Fecha / Calendario</p>	<p>Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?</p>	<p>Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo</p>	<p>Presupuesto Preliminar</p>
<p>Proveer a la escuela el personal necesario para lleva a cabo las funciones administrativas</p>	<p>Nombramientos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar al director en la gestión administrativa mediante la 	<p>agosto 2012- junio 2015</p>	<p>Director Escolar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de asistencia 2. Informe semana de labor realizada 3. Informe de logros 	<p>\$47,212.22 año 1 \$47,212.22 año 2 \$47,212.22 año 3 \$141,636.60</p>

<p>relacionadas con la propuesta ante la falta actual de personal de la oficina.</p>	<p>contratación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una (1) secretaria • (1) auxiliares administrativo en jornada parcial • (1) Coordinador de la propuesta 				
<p>Orientar a los estudiantes en temas relacionados a la higiene, sexualidad y nutrición y canalizar las ayudas necesarias al estudiante por la falta de un maestro de salud escolar</p>	<p>Especialista en Salud</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar a jornada parcial un especialista en salud para atender las necesidades identificadas en los estudiantes a través de charlas e intervenciones a través del establecimiento de acuerdos colaborativos con agencias públicas y privadas. 2. Promover y coordinar la participación en actividades de prevención en el núcleo escolar en y fuera del tiempo lectivo. 	<p>agosto 2012- mayo 2015</p>	<p>Director Escolar Especialista en Salud</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propaganda 2. Hoja de firma de asistencia 3. Planificación semanal 4. Fotos 5. Informe de labor realizada 6. Informe de logros 	<p>\$21,870 año 1 \$21,870 año 2 \$ 21,870 año 3 Total \$65,610.00</p>
<p>Permitir la colaboración de los maestros, la planificación conjunta y aumentar el tiempo lectivo para</p>	<p>Organización Escolar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar cambios en la organización escolar según las necesidades identificadas por el 	<p>agosto 2012- enero 2015</p>	<p>Recursos Externos Director Escolar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización escolar 2. Lista de firmas 3. Minutas 	<p>Establecido en extensión del horario lectivo</p>

mejorar las deficiencias académicas de los estudiantes de acuerdo a sus necesidades particulares	director y la facultad que permitan . deficiencias académicas de los estudiantes.				
--	---	--	--	--	--



Distrito San Juan I

Propuesta 1003g

Fecha: 19 enero de 2012

Lugar: Escuela Nemesio Canales II

Hora: 2:00p.m- 3:30p.m

Propósito: Actividades Implantación Modelo de Transformación

AGENDA

- Saludos
- Resumen de los trabajos realizados
 - Estudio de Necesidades de la escuela
 - Tablas para resumir y evaluar los datos de las escuelas
 - Resumen alineado con los ejes de transformación
- Discusión de las prioridades identificadas de la escuela
- Discusión de las actividades propuestas por la escuela para cada uno de los ejes (4)
- Instrucciones y ejemplos de como realizar el "Root Cause Analysis"
- Cierre



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
REGION EDUCATIVA DE SAN JUAN

Escuela de la Comunidad Nemesio R. Canales II
Distrito Escolar San Juan I

Fecha : 19 de abril de 2012
Lugar : Distrito Escolar de San Juan I
Actividad : Reunión Comité de Planificación
Hora : 2:00 p.m.
Propósito : Discusión de Resumen para Identificar la Problemática de la Escuela Proyecto 1003G

HOJA DE ASISTENCIA

Nombre	Firma	Posición
Gazmey Rodriguez, Norma I		Maestra
Gomez Lourdes		Directora Interina
Oyola Marta		Facilitadora Docente
Pagan Ortiz, Estebania		Consejera
Rosado Dora		Maestra
Rivera Miranda, María M		Maestra
Román Vega, Roberto		Maestro



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 REGION EDUCATIVA DE SAN JUAN

Escuela de la Comunidad Nemesio R. Canales II
 Distrito Escolar San Juan I

Fecha : 17 de abril de 2012
 Lugar : Distrito Escolar de San Juan I
 Actividad : Reunión Comité de Planificación
 Hora : 8:00 p.m.
 Propósito : Discusión de Resumen para Identificar la Problemática de la Escuela
 Proyecto 1003G

HOJA DE ASISTENCIA

Nombre	Firma	Posición
Gazmey Rodríguez, Norma I	<i>Norma I. Gazmey</i>	Maestra
Gomez Lourdes	<i>Lourdes Gomez</i>	Directora Interina
Oyola Marta	<i>Marta Oyola</i>	Facilitadora Docente
Pagan Ortiz, Estebania	<i>Estebania Pagan Ortiz</i>	Consejera
Rosado Dora	<i>Dora Rosado</i>	Maestra
Rivera Miranda, Maria M	<i>Maria M. Rivera Miranda</i>	Maestra
Román Vega, Roberto	<i>Roberto Román Vega</i>	Maestro



Distrito Escolar San Juan I

INFORME DE VISITAS

Escuela: Reunión Consejo II Hora: 1:00 pm
Maestro: Comité de Planificación Fecha: 18/abril/2012
Programa: _____

Propósito de la visita:

- Orientación
- Entrega de documentos y/o materiales
- Coordinar actividad
- Otros:

Aspectos Discutidos:

Se discutió el resumen alineado con los ejes
del Modelo de Transformación para identificar
las prioridades de la escuela

Acuerdos Tomados:

Se reunirá el 19 de abril 2012 a las 2:00 pm
para discutir el presupuesto necesario para
realizar las actividades propuestas en el modelo
de transformación.

Satisfacción con la visita: _____ Muy Satisfecho _____ Satisfecho _____ Poco Satisfecho

[Firma]
Firma del Facilitador(a)

[Firma]
Firma del Maestro(a)

[Firma]
[Firma]

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Departamento de Educación
Región San Juan
Distrito San Juan I
Escuela Nemesio R. Canales II

Hoja de asistencia Reunión de Comité de Planificación

Fecha: 18 de abril de 2012

Lugar: Biblioteca

Hora: 1:00 pm

Asuntos: Decisión del Resumen para Identificar
la Problemática de la Escuela
Proyecto 10039

Nombre	Firma
María M. Rivera	<i>[Handwritten Signature]</i>
Norma Gazmey	<i>[Handwritten Signature]</i>
Dora Rosado	<i>[Handwritten Signature]</i>
Estebanía Pagan	<i>[Handwritten Signature]</i>
Roberto Román	<i>[Handwritten Signature]</i>
Lourdes Gómez	<i>[Handwritten Signature]</i>
Martha Oyola	<i>[Handwritten Signature]</i>

Jeovany Vazquez

[Handwritten Signature]

Cc Expte. Comité Planificación

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO_1	FAX_1	SECCION_FISICA_DIRECC	ZIPCODE	PM
ABRAHAM LINCOLN	ELEMENTAL	PK-5	Licely Falcón	URBANA	722-1561	722-1561	CALLE SOL 351	009010000	2do. año
ANTONIO B CAIMARY	ELEMENTAL	K-6	SUSANA AYALA	URBANA	726-6783	727-2145	ESQ TAPIA VILLA PALMERAS	009150000	6 Re-Estruc.
ARTURO SOMOHANO	ELEMENTAL	K-6	EMILIA BOURDON MARQUES	URBANA	792-1043	792-1043	CALLE 31, URB. LAS LOMAS	009490000	6 Re-Estruc.
CENTRAL ARTES VISUALES	SECUNDARIO	7-12	CARMEN MARTINEZ DE BUXO	URBANA	723-8911	721-0399	1415 AVE PONCE DE LEON PDA 20	009070000	1er. año
CENTRO EUGENIO MARIA DE HOSTOS	SUPERIOR	EE	JOSE BORJA	URBANA	792-0111	792-0111	CALLE CONSTITUCION ESQ CAMPECHIC	009210000	N/A
CENTRO PEDIATRICO	ELEMENTAL	EE	JEANNETTE GONZALEZ	URBANA	758-4740	758-4740	UNIVERSITARIO DR ANTONIO ORTIZ	009270000	N/A
DR ANTONIO S PEDREIRA	ELEMENTAL	K-6	Cecilia Malave	URBANA	(787) 782 1030	(787) 792-6880	ANDORRA URB PUERTO NUEVO	009280000	2do. año
DR FACUNDO BUESO	SUPERIOR	10-12	LYDIA C. LOPEZ	URBANA	727-4578	727-5349	CALLE DEL VALLE ESQ EDUARDO CONDE	009150000	9 Asist. Intens.
DR FRANCISCO HERNANDEZ Y CAETAN	ELEMENTAL	K-6	LUZ C HERNANDEZ	URBANA	722-4676	722-4676	CALLE LABRA PDA 18	009010000	0
DR JOSE CELSO BARBOSA	SECUNDARIO	8-12	LUIS CALZADA FERNANDEZ	URBANA	(787) 722-5340	(787) 724-6254	PDA. 4 1/2. PONCE DE LEON	009010000	8 Asist. Intens.
DR JULIO J HENNA	ELEMENTAL	K-6	GLORIA ORTIZ	URBANA	726-4803	727-6067	HENNA ESQ PROVIDENCIA	009250000	8 Asist. Intens.
DR PEDRO G GOYCO	ELEMENTAL	K-6		URBANA	728-5265	(787) 726-4959	CALLE LOIZA 1763	009070000	8 Asist. Intens.
ELEANOR ROOSEVELT	ELEMENTAL	K-6	Damarys Collazo	URBANA	763-4518	767-3983	CALLE ANTILINNIN URB ROOSEVELT	009280000	0
EMILIO CASTELAR	ELEMENTAL	K-6	Edwin Rodríguez	URBANA	727-7745	268-4227	GILBERTO MONROIG VILLA PALMERA	009120000	2do. año
ERNESTO RAMOS ANTONINI (MUSICA)	SECUNDARIO	7-12	VICTOR RODRIGUEZ	URBANA	754-1335	(787) 767-6291	AVE CHARDON 125	009190000	3 Acc. Corr.
EUGENIO MARIA DE HOSTOS	ELEMENTAL	K-6	MIRTHA LOPEZ	URBANA	783-2760	783-2760	CALLE CONSTITUCION URB PUERTO NUEVO	009280000	5 Re-Estruc.
GABRIELA MISTRAL	SUPERIOR	10-12	MARIA CARRILLO	URBANA	(787) 782-4208	782-0945	AVE JESUS T PIÑERO	009280000	7 Re-Estruc.
INSTITUTO LOAIZA CORDERO	SEGUNDA UNIDAD	K-9	Monserate Quiñones	URBANA	724-0893	(787) 723-9610	CALLE FERIA FINAL, #1312	009100000	6 Re-Estruc.
ISAAC GONZALEZ MARTINEZ	ELEMENTAL	K-6	IVONNE CARMONA	URBANA	783-1545	(787) 783-3095	CALLE 30 SE ESQ CALLE 23 CAPARRA TERRACE	009200000	6 Re-Estruc.
JOSE JULIAN ACOSTA	SECUNDARIO	7-12	Vanessa Collazo	URBANA	722-1253	722-1253	PDA 1 AVE JUAN PONCE DE LEON	009010000	6 Re-Estruc.

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO 1	FAX 1	RECCION FISICA DIRECC	ZIPCODE	PM
JUAN JOSE OSUNA	SECUNDARIO	9-12	Marisol Marrero	URBANA	282-0950	(787) 282-0799	CALLE TOURS SOTO URB. BALDRICH	009280000	1er. año
JULIAN E BLANCO	TODOS LOS NIVELES	5-12	CARMEN A. RIVERA SANTIAGO	URBANA	721-9021	721-4322	TRAVIESO, ESQ. ESTRELLA	009070000	4 Re-Estruc.
JULIO SELLES SOLA	ELEMENTAL	K-6	Nancy Dibilin	URBANA	767-1333	758-5742	URB VILLA NEVAREZ CALLE 19 ESQ 20	009270000	2do. año
LA ESPERANZA (LUIS PALES MATOS)	ELEMENTAL	EE	MAYRA I GARCIA	URBANA	782-0295	783-3340	CALLE 19 NE PTO NUEVO	009210000	2do. año
LAS AMERICAS	INTERMEDIO	7-9	BEVERLY RODRIGUEZ	URBANA	782-0070	783-0633	ESQ. CASINO, PUERTO NUEVO	009280000	9 Asist. Intens.
LUIS LLORENS TORRES	ELEMENTAL	K-6	ROSA RECONDO PIETRANTONI	URBANA	726-1195	726-1195	CALLE MARISABEL, RES. LLORENS TORRES	009130000	7 Re-Estruc.
LUIS MUNIZ SOUFFRONT	ELEMENTAL	K-6	ELVI VALE PEREZ	URBANA	782-0715	(787) 782-0715	CALLE 17 ESQ 28 SO CAPARRA LERRACE	009210000	8 Asist. Intens.
LUIS MUÑOZ RIVERA	ELEMENTAL	K-6		URBANA	727-6755	727-6755	PARADA 25 AVE FERNANDEZ JUNCOS	009090000	2do. año
LUIS RODRIGUEZ CABRERO	ELEMENTAL	K-6	ARMANDO MONTERO	URBANA	727-6095	727-6095	CALLE CORONA RES LUIS LLORENS TORRES	009210000	5 Re-Estruc.
MADAME LUCHETTI	SUPERIOR	10-12	GLADYS TORO	URBANA	723-4072	723-4072	70 AVE CONDADO SANTURCE	009070000	8 Asist. Intens.
MANUEL CUEVAS BACENER	INTERMEDIO	7-9	ELBA I QUIÑONES	URBANA	726-4865	727-3812	CALLE BELLA VISTA VILLA PALMERAS	009150000	8 Asist. Intens.
MARIA MARTINEZ DE PEREZ ALMIROTY	ELEMENTAL	PK-6	JOSE A VEGA NEGRON	URBANA	726-7835	(787) 726-7835	CALLE JUPITER ESQ VENUS	009130000	7 Re-Estruc.
MARTIN G BRUMBAUGH	ELEMENTAL	K-6	LUIS M DIAZ SALAMAN	URBANA	722-0632		BAUTISTA PDA 7 1/2 PUERTA DE TIERRA	009060000	3 Acc. Corr.
NEMESIO R CANALES I	ELEMENTAL	K-3	Doris Traverso	URBANA	782-6539	(787) 782-6539	RES NEMESIO CANALES	009280000	4 Asist. Intens.
PADRE RUFO (BILINGÜE)	SECUNDARIO	7-12		URBANA	723-4930	722-8545	236 CALLE DEL PARQUE PDA 23	009090000	2do. año
PEDRO C TIMOTHEE ANEXO	SUPERIOR	EE	NELIDA TORRES MALAVE	URBANA	783-3966	(787) 277-9194	CALLE 16 NO ESQ CALLE 9 NO	009200000	N/A
PEDRO CARLOS TIMOTHEE	ELEMENTAL	K-6	WANDA GIL DE LAMADRID	URBANA	782-1280	(787) 774-1511	CALLE 5 NE PUERTO NUEVO	009280000	3 Acc. Corr.
RAFAEL CORDERO	SUPERIOR	10-12	Luz Santiago	URBANA	722-8643	722-4340	CALLE AURORA ESQ HOARE PDA 15	009080000	2do. año
RAFAEL HERNANDEZ MARIN	ELEMENTAL	K-6		URBANA	792-0494	782-4433	CALLE ASOMANTE URB. SUMMIT HILLS	009270000	0
RAFAEL MARIA DE LABRA	INTERMEDIO	7-9		URBANA	(787) 722-1443	(787) 724-2700	PONCE DE LEON PDA #18 SANTURCE	009090000	2do. año

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO_1	FAX_1	REGION_FISICA_DIRECC	ZIPCODE	PM
RAMON POWER Y GIRALT	SUPERIOR	10-12	Marta Villanueva	URBANA	727-4630	269-5131	CALLE LOIZA FINAL	009140000	9 Asist. Intens.
REPUBLICA DE BRAZIL	ELEMENTAL	K-6	IVETTE SANTOS	URBANA	782-7714	782-7715	CALLE 48 # 1258 LA RIVIERA	009280000	5 Re-Estruc.
REPUBLICA DE MEXICO	INTERMEDIO	7-9	MARTA LUISA FRANCO	URBANA	782-2979	782-2979	CALLE 50 SE CALLE 9 URB LA RIVERA	009280000	8 Asist. Intens.
REPUBLICA DEL PERU	INTERMEDIO	7-9	Cristian Delgado	URBANA	727-2327	726-1432	CALLE LOIZA FINAL	009140000	11 Asist. Intens.
REPUBLICA EL SALVADOR	ELEMENTAL	K-6		URBANA	782-1215	793-3282	ELMA, CAPARRA HEIGHTS	009280000	2do. año
SEGUNDO RUIZ BELVIS	ELEMENTAL	K-6	NAYDA I SANTIAGO	URBANA	722-4983	(787) 722-4983	AVE FERNANDEZ JUNCOS PDA 16	009090000	8 Asist. Intens.
SOTERO FIGUEROA	INTERMEDIO	7-9	FRANKIE TORRES	URBANA	765-8132	751-1064	AVE PALMA REAL Y FORDHAM	009280000	4 Re-Estruc.
SU NEMESIO R CANALES II	SEGUNDA UNIDAD	4-9	Dorelis Rebollo	URBANA	781-1773	(787) 783-5845	AVE ROOSEVELT RES NEMESIO R CANALES	009280000	9 Re-Estruc.
TOMAS CARRION MADURO	ELEMENTAL	K-6	VACANTE	URBANA	727-6163	727-6163	CALLE CARRION MADURO 712 PDA 22 1/2	009010000	6 Re-Estruc.
TRINA PADILLA DE SANZ	SUPERIOR	10-12	MAGDA RESTO	URBANA	763-1130	250-8364	AVE JESUS T PIÑERO OESTE #950	009200000	7 Re-Estruc.
UNIVERSITY GARDENS	SECUNDARIO	9-12	IRIS M RAMOS GARCIA	URBANA	(787) 764-8635	764-8635	AVE PALMA REAL Y FORDHAM	009830000	0
VICTOR PARES COLLAZO	ELEMENTAL	EE	VILMA VAZQUEZ	URBANA	764-2151	767-8684	CALLE PERU FINAL URB HYDE PARK	009280000	2do. año
WILLIAM D BOYCE	INTERMEDIO	7-9	MARIBEL DURAN VERA	URBANA	792-4931	792-9488	CALLE 31 LAS LOMAS	009280000	8 Asist. Intens.



MATRICULA OFICIAL SAN JUAN I AÑO ESCOLAR 2011-2012

Escuela	@	Pre-escolar			Kinder			Primero			Segundo			Tercero			Cuarto			Quinto			Sexto			Educ. Esp.			TOTAL		GRAN TOTAL
		Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	
Abraham Lincoln	SJ1	0	0	0	11	9	20	10	10	20	17	13	30	17	11	28	13	8	21	9	10	19	9	9	18	10	3	13	96	73	169
Antonio Caimary	SJ1	0	0	0	18	15	33	23	26	49	31	12	43	24	26	50	22	18	40	17	28	45	28	27	58	0	0	0	163	152	315
Antonio Pedreira	SJ2	0	0	0	19	32	51	22	30	52	26	19	45	18	33	51	26	20	46	21	19	40	20	24	44	0	0	0	152	177	329
Arturo Somohano	SJ2	0	0	0	16	14	30	15	10	25	11	10	21	15	8	23	11	32	43	17	19	36	12	17	29	7	1	8	104	117	221
Centro Pediátrico	SJ2																														
Eleanor Roosevelt	SJ2	0	0	0	17	22	39	23	25	48	32	16	48	27	17	44	27	27	54	26	26	52	27	25	52	0	0	0	179	158	337
Emilio Castelar y Ripoli	SJ1	0	0	0	16	20	36	22	21	43	18	15	33	20	11	31	18	13	31	11	12	23	21	19	40	0	0	0	126	111	237
Eugenio María de Hostos	SJ2	0	0	0	9	11	20	20	8	28	17	12	29	17	12	29	16	16	32	16	14	30	15	13	28	0	0	0	110	86	196
Frsco. Hernández y Gaetán	SJ1	0	0	0	20	19	39	29	31	60	33	30	63	30	41	71	30	33	63	42	23	65	28	27	55	0	0	0	212	204	416
Isaac González Martínez	SJ2	0	0	0	17	19	36	30	18	48	27	20	47	19	18	37	23	19	42	19	22	41	23	23	46	5	10	15	163	149	312
Julián E. Blanco	SJ1																			1	16	17	3	24	27	0	0	0	4	40	44
Julio J. Henna	SJ1	0	0	0	17	24	41	26	23	49	20	27	47	17	23	40	24	15	39	31	28	59	20	21	41	0	0	0	155	161	316
Julio Selles Solá	SJ2	0	0	0	29	19	48	34	34	68	36	38	74	55	32	87	35	61	96	40	44	84	53	55	106	0	0	0	282	283	565
Loaiza Cordero	SJ1	2	9	11	7	5	12	3	9	12	5	4	9	7	4	11	4	3	7	6	3	9	8	6	14	5	7	12	47	50	97
Luis Llorens Torres	SJ1	12	7	19	17	21	38	27	26	53	19	23	42	33	30	63	10	18	28	15	26	41	23	15	38	7	1	8	163	167	330
Luis Muñoz Souffront	SJ2	0	0	0	11	22	33	17	17	34	13	11	24	16	16	32	11	22	33	17	9	26	21	16	37	4	7	11	110	120	230
Luis Muñoz Rivera	SJ1	0	0	0	23	25	48	27	25	52	27	28	55	31	28	59	32	24	56	26	25	51	26	35	61	0	0	0	192	190	382
Luis Palés Matos(La Esperanza)	SJ2																														
Luis Rodríguez Cabrero	SJ1	0	0	0	20	12	32	25	24	49	29	22	51	19	22	41	18	17	36	11	24	35	8	17	26	27	7	3	157	145	302
María M. de Pérez Almiroty	SJ1	0	0	0	13	15	28	17	16	33	20	14	34	16	14	32	11	11	22	8	10	18	7	7	14	2	0	3	96	87	183
Martin Brumbaugh	SJ1	0	0	0	5	7	12	16	9	25	7	7	14	9	8	17	5	6	11	10	4	14	9	5	14	30	10	40	91	56	147
Nemesio Canales I	SJ2	2	2	4	28	23	51	50	29	79	35	25	60	25	22	47															
Nemesio Canales II	SJ2																														
Pedro C. Timothee	SJ2	0	0	0	14	7	21	15	14	29	11	11	22	11	13	24	17	11	28	9	10	19	15	11	26	5	5	10	97	82	179
Pedro Goyco	SJ1	0	0	0	21	19	40	16	11	27	19	14	33	9	12	21	14	15	29	13	18	31	12	9	21	0	0	0	104	98	202
Rafael Hernández Marín	SJ2	0	0	0	24	17	41	25	27	52	20	21	41	19	22	41	27	20	47	25	18	43	20	28	45	0	0	0	160	153	313
República de Brasil	SJ2	0	0	0	17	15	32	20	19	39	16	16	32	25	25	50	21	21	42	26	16	42	23	26	49	7	2	9	157	142	299
República del Salvador	SJ2	0	0	0	14	11	25	13	14	27	7	13	20	13	13	26	12	14	26	13	13	26	18	10	28	0	0	0	90	88	178
Segundo Ruiz Belvis	SJ1	0	0	0	12	9	21	16	9	25	12	11	23	10	15	25	13	8	21	15	7	22	20	20	40	15	3	18	113	82	195
Tomás Carrión Maduro	SJ1																														
Victor Parés Collazo	SJ2																														
TOTAL		16	18	34	415	412	827	541	485	1,026	510	440	950	504	476	980	475	488	963	467	481	948	501	513	1,014	218	140	358	3,647	3,453	7,100



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Región Educativa de San Juan

MATRICULA OFICIAL SAN JUAN I AÑO ESCOLAR 2011-2012

Escuela	@	SEPTIMO			OCTAVO			NOVENO			E.E. INT.			TOTAL		GRAN
		Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	TOTAL
Central Artes Visuales	SJ1	43	76	119	43	62	105	31	65	96	0	0	0	117	203	320
Ernesto Ramos Antonini	SJ2	52	53	105	76	64	140	70	50	120	0	0	0	198	167	365
José C. Barbosa	SJ1	14	18	32	13	13	26	14	12	26	0	0	0	41	43	84
José Julián Acosta	SJ1	5	33	38	8	32	40	14	36	50	0	0	0	27	101	128
Juan José Osuna	SJ2							12	13	25	0	0	0	12	13	25
Julián E. Blanco	SJ1	0	18	18	0	13	13	0	17	17	0	0	0	0	48	48
Las Américas	SJ2	60	38	98	50	46	96	43	38	81	0	0	0	153	122	275
Loaiza Cordero	SJ1	6	8	14	5	5	10	6	9	15	11	8	19	28	30	58
Luis Palés Matos (La Esperanza)	SJ2										20	17	37	20	17	37
Manuel Cuevas Bacener	SJ1	34	40	74	37	30	67	30	26	56	0	0	0	101	102	203
Nemesio Canales II	SJ2	34	31	65	23	28	51	17	22	39	0	0	0	74	81	155
Padre Rufo	SJ1	23	20	43	18	31	49	14	32	46	0	0	0	55	83	138
Rafael María de Labra	SJ1	66	55	121	51	43	94	47	41	88	0	0	0	164	139	303
República de México	SJ2	49	43	92	58	38	96	31	49	80	27	12	39	165	142	307
República del Perú	SJ1	39	47	86	44	50	94	36	46	82	21	7	28	140	150	290
Sotero Figueroa	SJ2	60	68	128	48	68	116	46	46	92	0	0	0	154	182	336
University Gardens	SJ2							28	53	81	0	0	0	28	53	81
Victor Parés Collazo	SJ2										7	3	10	7	3	10
Tomás Carrión Maduro											1	1	2	1	1	2
William D. Boyce	SJ2	62	72	134	55	53	108	46	57	103	6	5	11	169	187	356
TOTAL		547	626	1,173	529	576	1,105	485	612	1,097	93	53	146	1,654	1,867	3,521



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Región Educativa de San Juan

MATRICULA OFICIAL SAN JUAN I AÑO ESCOLAR 2011-2012

Escuela	C.D.	Décimo			Undécimo			Duodécimo			E.E.			TOTAL		GRAN TOTAL	
		Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.		
Central Artes Visuales	SJ1	39	72	111	30	63	93	39	68	107	0	0	0	108	203	311	631
Eugenio M. Hostos Voc.	SJ2										79	39	118	79	39	118	890
Ernesto Ramos Antonini	SJ2	64	56	120	55	51	106	43	46	89	0	0	0	162	153	315	890
Facundo Bueso	SJ1	66	55	121	40	39	79	38	36	74	79	33	112	223	163	386	
Gabriela Mistral	SJ2	108	86	194	90	76	166	58	58	116	0	0	0	256	220	476	
Jose C. Barbosa	SJ1	7	9	16	2	6	8	4	8	12	0	0	0	13	23	36	120
José Julián Acosta	SJ1	17	35	52	2	18	20	3	23	26	0	0	0	22	76	98	226
Juan José Osuna	SJ2	28	41	69	11	29	40	18	26	44	0	0	0	57	96	153	178
Julian E. Blanco	SJ1	0	11	11	1	7	8	1	12	13	0	0	0	2	30	32	124
Luis Palés Matos (La Esperanza)	SJ2										65	44	109	65	44	109	209
Madame Luchetti	SJ1	35	43	78	38	52	90	29	41	70	0	0	0	102	136	238	
Padre Rufo	SJ1	29	42	71	19	30	49	24	34	58	0	0	0	72	106	178	318
Pedro C. Timothee Anexo	SJ2										53	40	93	53	40	93	
Rafael Cordero	SJ1	42	66	108	36	67	103	27	62	89	0	0	0	105	195	300	
Ramón Power Girald	SJ1	49	29	78	40	38	78	33	29	62	34	11	45	156	107	263	
Trina Padilla de Sanz	SJ2	53	51	104	45	40	85	60	49	109	23	0	23	181	140	321	
University Gardens	SJ2	85	84	169	50	56	106	67	70	137	0	0	0	202	210	412	493
Victor Parés Collazo	SJ2										17	11	28	17	11	28	106
Tomás Carrión Maduro											7	5	12	7	5	12	27
TOTAL		622	680	1,302	459	572	1,031	444	562	1,006	357	183	540	1,882	1,997	3,879	

Distrito	ELEMENTAL			INTERMEDIA			SUPERIOR			TOTAL		GRAN TOTAL
	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	
San Juan II	3,847	3,453	7,300	1,654	1,867	3,521	1,882	1,997	3,879	7,183	7,317	14,500

PORCIENTO ESTUDIANTES BAJO NIVEL DE POBREZA 2011-2012 (FINAL)

REGION	DISTRITO	CODIGO	ESCUELA	M1_2011-12	M1 entre 5 y 17 años Bajo Nivel	Matricula M1 entre 6 y 17 años	% BNP_FINAL 2011-12
SAN JUAN	SAN JUAN I	61598	ABRAHAM LINCOLN	168	138	168	82.1%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61580	ANTONIO B CAIMARY	264	225	264	85.2%
SAN JUAN	SAN JUAN I	65334	ARTURO SOMOHANO	215	204	215	94.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61572	CENTRAL ARTES VISUALES	655	178	646	27.6%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61366	CENTRO EUGENIO MARIA DE HOSTOS	117	43	49	87.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	64915	CENTRO PEDIATRICO	26	1	8	12.5%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61333	DR ANTONIO S PEDREIRA	328	213	327	65.1%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61655	DR FACUNDO BUESO	357	180	296	64.2%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61622	DR FRANCISCO HERNANDEZ Y GAETAN	416	370	416	88.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61663	DR JOSE CELSO BARBOSA	118	102	111	91.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63073	DR JULIO J HENNA	311	286	310	92.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61754	DR PEDRO G GOYCO	149	84	148	56.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61358	ELEANOR ROOSEVELT	329	188	329	57.1%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61630	EMILIO CASTELAR	242	215	242	88.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	64402	ERNESTO RAMOS ANTONINI (MUSICA)	690	252	682	37.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61374	EUGENIO MARIA DE HOSTOS	195	168	195	86.2%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61382	GABRIELA MISTRAL	462	345	429	80.4%

PORCIENTO ESTUDIANTES BAJO NIVEL DE POBREZA 2011-2012 (FINAL)

REGION	DISTRITO	CODIGO	ESCUELA	M1_2011-12	M1 entre 5 y 17 años Bajo Nivel	Matrícula M1 entre 5 y 17 años	%_BNP_FINAL_2011-12
SAN JUAN	SAN JUAN I	64279	INSTITUTO LOAIZA CORDERO	154	90	141	63.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61341	ISAAC GONZALEZ MARTINEZ	269	247	269	91.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61671	JOSE JULIAN ACOSTA	227	131	224	58.5%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61390	JUAN JOSE OSUNA	175	64	171	37.4%
SAN JUAN	SAN JUAN I	60038	JULIAN E BLANCO	124	56	122	45.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61416	JULIO SELLES SOLA	565	225	565	39.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61424	LA ESPERANZA (LUIS PALES MATOS)	196	97	131	74.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61432	LAS AMERICAS	264	212	264	80.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63081	LUIS LLORENS TORRES	315	289	307	94.1%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61457	LUIS MUNIZ SOUFFRONT	217	196	217	91.2%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61689	LUIS MUÑOZ RIVERA	380	319	380	83.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63099	LUIS RODRIGUEZ CABRERO	284	282	284	99.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61648	MADAME LUCHETTI	239	147	213	69.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63016	MANUEL CUEVAS BACENER	203	188	200	94.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	64758	MARIA MARTINEZ DE PEREZ ALMIROTY	182	180	182	98.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61721	MARTIN G BRUMBAUGH	137	118	136	86.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	65946	NEMESIO R CANALES I	253	250	253	98.8%

PORCIENTO ESTUDIANTES BAJO NIVEL DE POBREZA 2011-2012 (FINAL)

REGION	DISTRITO	CODIGO	ESCUELA	M1_2011-12	M1 entre 5 y 17 años Bajo Nivel	Matricula M1 entre 5 y 17 años	% BNP_FINAL 2011-12
SAN JUAN	SAN JUAN I	61747	PADRE RUFO (BILINGÜE)	321	145	311	46.6%
SAN JUAN	SAN JUAN I	66357	PEDRO C TIMOTHEE ANEXO	93	37	48	77.1%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61481	PEDRO CARLOS TIMOTHEE	164	128	164	78.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61762	RAFAEL CORDERO	300	180	282	63.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61549	RAFAEL HERNANDEZ MARIN	245	174	245	71.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61705	RAFAEL MARIA DE LABRA	300	252	300	84.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63123	RAMON POWER Y GIRALT	276	182	214	85.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61515	REPUBLICA DE BRAZIL	312	242	312	77.6%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61507	REPUBLICA DE MEXICO	298	252	297	84.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63149	REPUBLICA DEL PERU	299	293	296	98.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61523	REPUBLICA EL SALVADOR	172	130	172	75.6%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61770	SEGUNDO RUIZ BELVIS	191	167	191	87.4%
SAN JUAN	SAN JUAN I	66316	SOTERO FIGUEROA	355	143	355	40.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61473	SU NEMESIO R CANALES II	339	330	338	97.6%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61788	TOMAS CARRION MADURO	8	5	8	62.5%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61440	TRINA PADILLA DE SANZ	235	126	190	66.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61531	UNIVERSITY GARDENS	485	139	476	28.2%



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 OFICINA DE ASUNTOS FEDERALES
 UNIDAD DE DISEMINACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA

ÁREAS DE ASISTENCIA TÉCNICA HA OFRECER EL PERSONAL DE ASISTENCIA TÉCNICAS (AT) EN LOS DISTRITOS A LAS ESCUELAS ASIGNADAS Y LA FRECUENCIA DE AT

1. General Roles & Responsibilities / Roles y responsabilidades generales		1.1 Provide technical assistance related to the requirements of ESEA programs managed at the Federal Affairs Office. - Understanding Title I Purposes-Key Title I Requirements-	1.1 Prover asistencia técnica relacionados con los requisitos de programas ESEA administrados por la Oficina de Asuntos Federales. - Comprensión de los propósitos de Título I, Parte A. - Requisitos Claves de Título I, Parte A	Junio (1) y durante el año escolar
	X	1.2 Review monitoring findings to determine areas that need to be addressed in the technical assistance.	1.2 Revisar los hallazgos de las monitorías para determinar las necesidades de asistencia técnica.	Durante el año escolar
	X	1.3 Meet with the unit supervisor to discuss and update the technical assistance calendar.	1.3 Reunión con el Supervisor de la Unidad para discutir y actualizar el calendario de asistencia técnica.	Durante el año escolar
	X	1.4 Update the online technical assistance system to track the service provided to school.	1.4 Actualizar el sistema en línea de asistencia técnica los servicios que se le ofrecieron a las escuelas.	Durante el año escolar
	X	1.5 Provide technical assistance in all the areas described below.	1.5 Prover asistencia técnica en todas las áreas descritas a continuación.	Según las fechas programadas por áreas.
2. Technical Assistance in time distribution requirements / Asistencia Técnica en la distribución de tiempo.	X	2.1 Technical assistance to Regional, District and school staff in the identification of personnel that need to submit semiannual certification or Personal Activities Reports (PAR).	2.1 Prover asistencia técnica al personal de la Región, Distrito y Escuela en la identificación del personal que necesita someter la certificación semi-anual o el Informe de actividades personales.	dic. y junio (2) y el mes que le toque su Región
		2.2 Technical Assistance on the use of the TAL to submit the information required to comply with time distribution.	2.2 Prover asistencia técnica en el uso del TAL para someter la información requerida para cumplir con la distribución de tiempo.	dic. y junio (2)

5. Technical Assistance on Parental Involvement / Asistencia Técnica sobre la Participación de padres	5.7 Training to the School Director with Parent Resource Centers on Public School Choice (PSC), Supplemental Educational Services (SES) and the Title 1 academic program.	5.7 Adiestrar a los Directores de Escuelas con los Centros de Recursos para Padres, Madres y Encargados (CREMPE) en PSC, SES y en los requisitos de ley de Título I, Parte A.	agosto y febrero (2)
	5.8 Training the Parent Resource Center (CREMPE) and School Director on how to interpret results from parent involvement survey.	5.8 Adiestrar al CREMPE y al Director de Escuelas sobre cómo interpretar los resultados de la encuesta de participación de padres.	feb. y junio (2)
	5.9 Ensure the parents receive the parent survey.	5.9 Asegurar que los padres reciben la encuesta de padres.	agosto (1)
6. Technical Assistance on School Improvement / Asistencia Técnica a Escuelas en Mejoramiento	6.1 Technical assistance on school improvement requirements per years.	6.1 Proveer asistencia técnica en los requisitos por años de las escuelas en plan de mejoramiento.	agosto (1)
	6.2 include in the PCE the ten (10) School Improvement requirements	6.2 Incluir en el PCE los diez (10) requisitos de mejoramiento escolar	agosto (1)
	6.3 Training School Directors on Public School Choice (PSC) requirements. How to Report Choice Data.	6.3 Adiestrar a los directores sobre los requisitos de Libre Selección de Escuelas (PSC). Cómo informar los datos de la Libre Selección de Escuelas.	agosto y enero (2)
	6.4 Training School Directors on Supplemental Educational Services requirements. How to process SES requests. Conduct SES requirement Training.	6.4 Adiestrar a los directores sobre los requisitos de los Servicios Educativos Suplementarios. Cómo procesar las solicitudes de SES. Llevar a cabo un adiestramiento sobre los requisitos de SES.	agosto y enero (2)
	6.5 Meet with schools in corrective action and restructuring to determine which action best fits the school's needs according to Title 1 requirements.	6.5 Reunirse con las escuelas que están en acción correctiva y reestructuración para determinar cuál acción se ajusta a las necesidades de las escuelas según los requisitos de Título 1, Parte A.	marzo y junio (2)
	6.6 Technical assistance in the work plans application for the use of the 1003a y 1003g.	6.6 Asistencia Técnica para que se sometan y se implementen planes de trabajo para usar los fondos 1003a y 1003g con el propósito de asistir a las escuelas en plan de mejoramiento en el Distrito.	febrero y mayo (2) y durante el año escolar
	6.7 Process for reviewing District work plans.	6.7 Proceso para revisar los Planes de Trabajo de los Distritos.	Julio (1)
	6.8 Review of expenditures 1003a and 1003g funds.	6.8 Revisar los gastos de los fondos 1003A y 1003g.	Dic. y junio (1) y durante el año escolar
7. Technical Assistance on Public School Choice / Asistencia Técnica en la Libre Selección de Escuela	7.1 Identify schools eligible to receive transfer students.	7.1 Identificar las escuelas elegibles para recibir los estudiantes que se transfieren.	agosto (1)
	7.2 Fill PSC requests.	7.2 Completar las solicitudes de transferencias a otras escuelas (PSC).	agosto (1)
	7.3 Ensure that transfer students are provided with transportation.	7.3 Garantizar se le propya transportación a los estudiantes transferidos.	agosto (1)



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar brechas que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, desarrollo profesional y la participación de la familia y la comunidad.

Escuela: NEMESIO R. CANALES 2	Distrito: SAN JUAN I	Región: SAN JUAN
Dirección: AVE ROOSEVELT RES NEMESIO R CA SAN JUAN PR 00928	Tel: 787-781-1773	Tel:
Tel:	Correo Electrónico:	Correo Electrónico:

Información del Director Escolar

Nombre	Teléfono Celular:	Correo Electrónico:
--------	-------------------	---------------------

Fecha del Estudio de Necesidades

Fecha del Borrador Final:	Fecha del Documento Final:
---------------------------	----------------------------

Equipo de Revisión del Distrito

Nombre	Posición	Firma	Fecha
--------	----------	-------	-------

Tabla 1 - Comité de Planificación Escolar

Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Nombre	Posición	Firma
Carmen de L. Gomez Pabon	Directora	
Dora M. Rosado Rodriguez	Maestra	
Estebania Pagan Ortiz	Consejera escolar	
Maria M. Rivera Miranda	Maestra	
Norma Gazmey Rodriguez	Maestra	
Roberto Roman Vega	Maestro	

Tabla 2 - Actividades de Planificación de la Escuela

Resuma en la siguiente tabla los pasos y actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

Fechas	Actividades	Identifique los participantes en las actividades, marque (X) todas las columnas que apliquen				
		Equipo de Planificación	Maestro Regular	Maestro de Educación Especial	Personal de Apoyo	Padres
20/Mar/2012	Recibo de Cuestionario Distrito San Juan I	No	No	No	No	No
20/Mar/2012	Reunion Analisis del Documento	Si	No	No	No	No
21/Mar/2012	Cumplimentar cuestionarios	No	Si	No	No	No
21/Mar/2012	Reunion Comite	Si	No	No	No	No
28/Mar/2012	Cumplimantar cuestionario	No	No	No	No	Si
26/Mar/2012	Recopilacion datos, Reunion Comite Planificacion	Si	No	No	No	No
28/Mar/2012	Devolucion cuestionarios Distrito San Juan I	No	No	No	No	No
30/Mar/2012	Recopilación datos	Si	No	No	No	No



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 3 - Asistencia Técnica Recibida por la Escuela en la Elaboración del Estudio de Necesidades.

Complete la información que se solicita relacionada con la asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades. Cuando hablamos de asistencia técnica (en relación al Estudio de Necesidades) nos referimos a: revisión de documentos, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, construcción de instrumentos de recogida de datos, apoyo en la entrada de datos, apoyo para la comprensión del Estudio de Necesidades, apoyo con el Root Cause Analysis (Análisis de la Raíz de la Causa), etc. La asistencia técnica puede ser ofrecida por personal del Departamento de Educación, personal del Distrito, facilitadores de materias, los coordinadores, el IPEDCo de la Universidad del Sagrado Corazón, colaboración de la comunidad, la oficina de Mejoramiento Escolar, entre otros.

Fecha de la Asistencia	Propósito	Tipo de Asistencia	Tema Discutido	Persona que la Ofreció	Posición	Razones para considerarla asistencia técnica de calidad
------------------------	-----------	--------------------	----------------	------------------------	----------	---



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 4 - Cantidad de Maestros por Materia que tiene la Escuela, la Cantidad de Maestros que son HQT, la Cantidad de Clases que se Ofrecen y las Ausencias de los Maestros.

	Cantidad de Maestros en la Escuela	Cantidad de Maestros que son HQT	Por cientos de maestros HQT	Cantidad de Clases	Cantidad de Ausencias de Maestros de Agosto 2011 a Febrero 2012	Cantidad de Ausencias por Gestiones Oficiales en el DE de Maestros de Agosto 2011 a Febrero 2012
Ciencias	3	3	100.00 %	15		
Espanol	3	3	100.00 %	15		
Inglés	3	3	100.00 %	15		
Matematicas	4	3	75.00 %	15		
Subtotal 1	13	12	92.31 %	60		
Arte	2	1	50.00 %	10		
Educacion Especial	3	3	100.00 %	15		
Educacion Fisica	2	2	100.00 %	9		
Estudios Sociales	3	3	100.00 %	15		
Subtotal 2	10	9	90.00 %	49		
GRAN TOTAL	23	21	91.30 %	109		

Tabla 5 - Cantidad de Estudiantes y Maestros que Tiene la Escuela por Nivel



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Nivel	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros por Nivel	Cantidad de estudiantes por maestros
K-6	186	8	23
7-9	154	15	10

Tabla 6 - Personal de Apoyo que Tiene la Escuela

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo en la escuela	Tiempo promedio que llevan en la escuela donde se está llevando a cabo el estudio de necesidades	Cantidad de vacantes que existen en la escuela	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
					Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Auxiliares administrativos	0				-	-	-	-	-
Bibliotecarios	1	100	1		-	-	-	X	-
CONSEJERO ESCOLAR	1	100	8		-	-	-	-	X
CONSERJE	4	100	3		-	-	-	-	-
Especialista en tecnología	0				-	-	-	-	-
Facilitadores no docentes de educación especial	1	100			-	-	-	X	-
Guardia de seguridad compañía privada	1	100			-	-	-	X	-
Personal de comedores escolares	5	100	5		-	-	-	X	-
Secretarias	0				-	-	-	-	-
Seguridad	1	100	18		-	-	-	X	-
TRABAJADOR SOCIAL ESCOLAR	1	100	1		-	-	-	X	-
Total	15	800	36						



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 7 - Escuela Elemental, Información sobre Estudiantes y Maestros



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante
4to	Arte	46				
4to	Ciencias	70	1			
4to	Educacion Fisica	24	1			
4to	Espanol	70	1			
4to	Estudios Sociales	70	1			
4to	Ingles	70				
4to	Matematicas	70	1			
5to	Ciencias	60	1			
5to	Educacion Fisica	60	1			
5to	Espanol	60	1			
5to	Estudios Sociales	60	1			
5to	Ingles	60				
5to	Matematicas	60	1			
6to	Ciencias	51	1			
6to	Educacion Fisica	51	2			
6to	Espanol	51	1			
6to	Estudios Sociales	51	1			
6to	Ingles	51	1			
6to	Matematicas	51	1			



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 8 - Escuela Intermedia - Información sobre Estudiantes y Maestros

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros por Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante
7mo	Ciencias	64	1			
7mo	Educacion Fisica	64	1			
7mo	Espanol	64	1			
7mo	Estudios Sociales	64	1			
7mo	Ingles	64	1			
7mo	Matematicas	64	1			
8vo	Ciencias	48	2			
8vo	Espanol	48	1			
8vo	Estudios Sociales	48	2			
8vo	Ingles	48	2			
8vo	Matematicas	48	2			
9no	Arte	40				
9no	Ciencias	42	1			
9no	Educacion Fisica	13	1			
9no	Espanol	42	1			
9no	Estudios Sociales	42	1			
9no	Ingles	42	1			
9no	Matematicas	42	1			



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 9 - Escuela Superior, Información sobre Estudiantes y Maestros

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros por Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante
-------	---------	-------------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------	---------------------



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 10 -Evaluación del Personal

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

	Cantidades	Evaluación			
		Por ciento del personal evaluado	Por ciento que necesita mejorar	Por ciento no satisfactorio	Por ciento satisfactorio
Maestros	25	0.25%	8.00 %	8.00 %	84.00 %

Tabla 11- Maestros Nuevos en la Escuela

Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico	Por ciento de maestros nuevos
25	5	20.00 %

Tabla 12 - Años de Experiencia de los Maestros

Total de años de experiencia de los maestros	Cantidad de maestros	Por cientos
0 - 2 años	0	0.0 %
3 - 5 años	1	4.2 %
6 - 10 años	7	29.2 %
11 - 15 años	5	20.8 %
16 - 20 años	5	20.8 %
Total	18	100.00 %



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 13 - Años que los Maestros Llevan Enseñando en la Escuela

Total de años enseñando en la escuela (la escuela que realiza el estudio de necesidades)	Cantidad de maestros	Por ciento
2	6	24.0 %
5	3	12.0 %
10	7	28.0 %
15	3	12.0 %
20	5	20.0 %
30	1	4.0 %
Total	25	100.00 %

Tabla 14 - Preparación Académica de los Maestros

	Cantidad de maestros	Por cientos
BA	16	64.0 %
MA	9	36.0 %
Total	25	100.00 %



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 15 - Tiempo lectivo por materia

Materia	Minutos lectivos por día	Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia	Cantidad de días al MES que se ofrece la materia	Cantidad de minutos lectivos por SEMANA	Cantidad de minutos lectivos por MES
Espanol	60	5	20	300	1,200
Ingles	60	5	20	300	1,200
Matematica	60	5	20	300	1,200
Ciencia	60	5	20	300	1,200

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Categorías	Cantidad de estudiantes	Por cientos
Bajos recursos y/o ingresos	309	90.9 %
Educación especial	73	21.5 %
Femenino	177	52.1 %
Homeless	0	0.0 %
Limitaciones lingüísticas	1	0.3 %
Masculino	163	47.9 %
Problemas de Conducta	143	42.1 %
Reciben almuerzo gratis	250	73.5 %
Reciben transportacion escolar	10	2.9 %



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 17 a - Datos de estudiantes de Escuela Superior

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la columna 3 y 5 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

Descripción	Cantidad de estudiantes matriculados	Por cientos de estudiantes matriculados	Cantidad de Desertores	Por cientos de desertores
Bajos recursos y/o ingresos	330	97.1 %	1	0.3 %
Educación especial	81	23.8 %	7	2.1 %
Femeninos	354	104.1 %	6	1.8 %
Homeless	3	0.9 %		
Limitaciones lingüísticas	1	0.3 %		
Masculinos	326	95.9 %	6	1.8 %
Problemas de conducta	18	5.3 %		



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 17 b - Datos de Estudiantes de Escuela Superior (Continuación)

Mencione la cantidad y los por cientos de estudiantes que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas.

Categorías	Cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED*	Por cientos de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED	Cantidad de estudiantes que aún están en la escuela	Por cientos de estudiantes que aún están en la escuela
------------	---	---	---	--

*GED Estudiantes que obtuvieron el cuarto año mediante exámenes

Tabla 18 - Matrícula Oficial de la Escuela por Grado

	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	10mo	11mo	12mo	Totales
Agosto a Diciembre 2011						71	60	56	67	52	43				349
Enero a Febrero 2012						70	60	52	64	48	42	5			341



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 19 - Información de las Ausencias de los Estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012. También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

Descripción	Cantidad de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Por cientos ausencias	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Por cientos de estudiantes con 15 o más días ausentes
Ausencia de estudiantes de agosto a diciembre 2011	4,241		12.9 %	99	28.7 %
Ausencia de estudiantes de enero a febrero 2012	1,359		19.7 %	33	9.6 %

Tabla 20 - Incidentes de Disciplina Ocurridos en la Escuela en lo que va del Año Escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
Violencia con dano fisico	15
Violencia sin dano fisico	65



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 21 - Discrepancia entre el Grado que está el Estudiante y su Edad

Grados	Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad
4to	22
5to	16
6to	33
7mo	33
8vo	18
9no	12

**Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Español		Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría								
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
4to	98%	95%	64%	64%	34%	36%	2%	0%	0%	0%
5to	100%	98%	65%	73%	32%	27%	1%	0%	1%	0%
6to	95%	96%	83%	85%	13%	12%	4%	3%	0%	0%
7mo	97%	97%	27%	30%	62%	57%	5%	12%	6%	1%
8vo	97%	98%	36%	23%	52%	44%	9%	23%	3%	10%



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Inglés			Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
4to	97%	97%	81%	90%	17%	10%	2%	0%	0%	0%
5to	100%	98%	72%	90%	23%	8%	3%	0%	1%	2%
6to	95%	96%	75%	91%	24%	4%	1%	3%	0%	1%
7mo	96%	97%	42%	33%	52%	67%	6%	0%	0%	0%
8vo	94%	98%	69%	41%	28%	46%	0%	10%	3%	3%

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas			Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
4to	100%	97%	52%	44%	43%	50%	5%	6%	0%	0%
5to	99%	98%	66%	63%	31%	35%	3%	2%	0%	0%
6to	99%	97%	79%	88%	21%	12%	0%	0%	0%	0%
7mo	97%	97%	53%	33%	47%	67%	0%	0%	0%	0%
8vo	97%	98%	58%	44%	39%	54%	3%	3%	0%	0%



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

**Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Ciencia			Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
4to	97%	97%	43%	39%	45%	48%	9%	13%	3%	0%
8vo	0%	0%	38%	29%	52%	58%	10%	8%		5%

**Tabla 23 - Notas de los Estudiantes por Grado
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Español			Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
4to	60%	64%	6%	15%	18%	30%	12%	22%	23%	23%	18%	15%
5to	69%	53%	6%	9%	17%	13%	30%	26%	33%	24%	13%	26%
6to	79%	71%	7%	13%	18%	28%	25%	17%	28%	14%	24%	27%
7mo	68%	72%	4%	3%	14%	14%	13%	25%	29%	25%	38%	36%
8vo	34%	39%	9%	5%	8%	15%	29%	35%	38%	38%	15%	10%
9no	37%	31%	0%	0%	13%	6%	19%	22%	57%	58%	13%	13%

Tabla 23 - Notas de los Estudiantes por Grado (Continuación)



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Inglés			Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
4to	60%	64%	2%	3%	18%	22%	20%	63%	38%	9%	20%	3%
5to	69%	53%	13%	2%	15%	24%	27%	43%	25%	7%	23%	24%
6to	79%	71%	14%	3%	14%	13%	33%	18%	16%	27%	37%	38%
7mo	68%	71%	7%	0%	14%	6%	10%	24%	42%	37%	29%	35%
8vo	34%	42%	12%	7%	9%	10%	23%	27%	29%	16%	19%	38%
9no	37%	29%	5%	7%	21%	10%	19%	27%	40%	16%	19%	38%

Tabla 23 – Notas de los Estudiantes por Grado (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Matemáticas			Notas									
			Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
4to	60%	64%	0%	24%	18%	38%	25%	22%	40%	6%	17%	8%
5to	69%	53%	13%	23%	29%	15%	26%	28%	17%	23%	17%	11%
6to	0%	0%	5%	13%	10%	24%	32%	20%	27%	23%	27%	20%
7mo	0%	0%	3%	7%	7%	24%	26%	27%	22%	25%	41%	17%
8vo	0%	0%	9%	10%	6%	7%	24%	29%	44%	39%	18%	15%
9no	0%	0%			11%	16%	27%	10%	41%	42%	22%	32%

Tabla 23 – Notas de los estudiantes por grado (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Ciencia			Notas									
			Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
4to	60%	77%	20%	19%	23%	26%	33%	28%	8%	14%	15%	12%
5to	69%	52%	22%	10%	29%	27%	27%	21%	10%	21%	11%	21%
6to	79%	55%	0%	9%	7%	23%	13%	29%	50%	25%	29%	13%
7mo	0%	0%	6%	6%	3%	11%	18%	13%	25%	21%	49%	48%
8vo	0%	0%	3%	5%	9%	12%	35%	27%	29%	32%	24%	24%
9no	0%	0%	11%	3%	35%	16%	16%	29%	22%	42%	16%	10%



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alternativa (PPEA)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Español			Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Inglés			Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas			Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

**Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Ciencia			Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11

Tabla 25 – Cursos Adicionales que se Enseñan en la Escuela, Información Sobre Estudiantes y Maestros.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante

Tabla 26 - Condiciones de Salud

Cantidad de estudiantes con condiciones de salud



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 27 – Cantidad de Estudiantes que tiene los Sigüientes Impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
AUT-Autismo	1
EMN-Disturbio Emocional	1
MD-Impedimentos Múltiples	1
MR-Retardo Mental	2
OHI-Otros Impedimentos de Salud	4
SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje	49
SLI-Problemas del Habla o Lenguaje	23

Tabla 28 - Nivel de Participación del Personal Indicado en los Procesos de Mejoramiento Escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 29– Cantidad de Líderes y Colaboradores de la Escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
---------------------------------------	------------

Tabla 30 – Sistema de Evaluación

	No	Aveces	Siempre
--	----	--------	---------